



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА



гр. Враца 3000, ул. "Черни Дрин" № 2 тел.: 092/62-63-77; e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р ОРЛИН ДИМИТРОВ
Директор на РЗИ - Враца

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА ЗА 2023 Г.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на съответната област.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;

3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;

4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
7. Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;
8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;
9. Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица;
10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;
11. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функции с всички показатели, свързани с анализа на продуктите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на регионалните здравни инспекции;
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;
13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ;
14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

ДЕЙНОСТИ

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“

1. Издаване на удостоверения за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

Срок- постоянен.

Отг.: мл. Експерт ИЗ, СДК и Р, гл. експерт ИОР

2. Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администриране на процеса по регистрация до изпращане на заявлението, заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Срок- постоянен.

Отг.: мл. Експерт ИЗ, СДК и Р, инспектор,

гл. инспектор Димо Рашиевски, гл. експерт Д. Кръстева

3. Издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове и диализните центрове.

Срок- постоянен.

Отг.: инспектор, гл. експерт Д. Кръстева,

гл. инспектор Димо Рашиевски

4. Извършване на проверки за изпълнение на изискванията на Закона за лечебните заведения, наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за лечебна дейност на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки и администриране на процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението, заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Срок- постоянен.

Отг.: инспектор БИП, гл. експерт Д. Кръстева,

гл. инспектор Димо Рашиевски

5. Уведомяване на Изпълнителна агенция "Медицински одит" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

Срок- постоянен.

Отг.: инспектор БИП, гл. експерт Д. Кръстева,

гл. инспектор Димо Рашиевски

6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето.

Срок- постоянен.

Отг.: мл. Експерт ИЗ, СДК и Р,

гл. експерт ИОР

7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина съгласно Наредба № 5 от 06.07.2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяване с лекарствени продукти (ДВ, бр. 54 от 15.07.2011 г.).

Срок- постоянен.

*Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева,
маг. фарм. Оля Николова*

8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза.

Срок- постоянен.

Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

- 8.1. Издаване на проект за Заповеди за състав на ЛКК;

Срок- постоянен.

Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

- 8.2. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на анализ и контрол на дейностите по експертиза на временната неработоспособност, осъществявани от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК на съответната територия;

Срок- постоянен.

Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

- 8.3. Извършване от регионалния съвет към РЗИ на служебни проверки на не по-малко от 2 на сто от издадените на територията на съответната област решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл. 103, ал. 3 на ЗЗ, избрани по случаен признак;

Срок-постоянен.

Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

- 8.4. Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК

Срок-тримесечие х 4 срещи / 16 бр. годишно.

Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

- 8.5. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване:

- проверка и заверяване на експертни решения;

Срок-постоянен.

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване и служебно преосвидетелстване за ТЕЛК, обработка на МЕД;

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

- създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листа;

Отг. гл. специалисти от РКМЕ

- изпращане на експертни решения на заинтересованите страни;

- архивиране на МЕД.

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участва в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински одит".

Срок- постоянен.

*Отг.: маг.фарм. Оля Николова,
инспектор БИП, гл. експерт Д. Кръстева, Димо Рашоевски,
директор ДМД д-р В. Илиева,
гл. експерт д-р В. Павлова*

10. Събиране и анализиране на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществяване на контрол по спазването на Наредба №3/2019 г. за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването.

Срок- постоянен - ежесмесечни и тримесечни отчети

*Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,
гл. експерт ИОР,
директор на ДМД д-р В. Илиева,
инспектор БИП,
гл. инспектор Димо Рашоевски*

11.Извършване проверки на 5% от случаите в ЛЗБП спазването на Наредба №3/2019 г. за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването.

Срок- постоянен

*Отг.: директор ДМД д-р В. Илиева
гл. експерт м.ф. Оля Николова
инспектор БИП, гл. експерт Д. Кръстева
гл. експерт д-р Ваня Павлова
гл. инспектор Димо Рашоевски*

12.Контрол на заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване

Срок- постоянен

Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

13.Контрол на спазване на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти.

Срок- постоянен.

*Отг.: инспектор БИП, гл. експерт Д. Кръстева,
гл. инспектор Димо Рашоевски*

14.Предоставя информация за издадените наказателни постановления или липса на такива за установяване на нарушения по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането на Изпълнителната агенция по лекарствата.

Срок- всяко тримесечие.

Отг.: инспектор БИП

15.Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта.

Срок- постоянен

*Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,
гл. експерт ИОР*

16. Събиране и обобщаване на заявки за курсове и индивидуално обучение за следдипломна квалификация на висши медицински и немедицински кадри към МУ София.

Срок: 31 август

*Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,
гл. експерт ИОР*

17. Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите в областта от съответните специалисти и въз основа на справките по т. 12 и т. 134, изготвяне и представяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст, потребностите от специалисти и възможностите за обучение от акредитираните лечебни заведения през следващата календарна година, включително и за тези от тях, за които лечебните или здравните заведения или регионалните здравни инспекции ще заплащат възнаграждението по чл. 24, ал. 3, т. 3 от Наредба № 34/2006 г.; прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст, прогноза за потребностите от специалисти и прогноза за възможностите за обучение от акредитираните лечебни заведения през всяка от следващите пет години.

Срок: до 30 юни

*Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,
гл. експерт ИОР*

18. Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.

Срок- при поискване

*Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,
гл. експерт ИОР*

19. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

19.1. Събиране, обработване и контрол на финансовите отчети на ЛЗБП за НЦОЗА гр. София.

Срок- ежесемесечно.

Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,

гл. експерт ИОР

19.2. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП.

Срок- ежесемесечно.

Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,

гл. експерт ИОР

19.3. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване.

Срок- на шестмесечие.

Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р,

гл. експерт ИОР

20. Събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване.

Срок- постоянен.

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Анелия Евстатијева

20.1. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения и ДМСГД.

Срок-1 път годишно.

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатијева

20.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне за обработка на ТСБ/НСИ/ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/

Срок -1 път годишно;

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатијева

20.3. Събиране, извършване на контрол, обработка и предоставяне на НЦОЗА на годишните статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;

- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групи;

- специализирани кабинети /психиатрични, КВ и пневмо-фтизиатрични/ към ЛЗИБП;

Срок-1 път годишно.

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатијева

20.4. Събиране, извършване на контрол и обработка на оперативна статистическа информация;

Срок-тримесечие

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатијева

20.5. Събиране на информация и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на областта – изпращане в МЗ;
Срок- при поискване.

Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатиева

20.6. Кодирание и обработване на Съобщенията за смърт за събития на територията на областта;

Срок- всеки месец

Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева

гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатиева

20.7. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие;

Срок-тримесечие

Отг.: гл. специалист Емилия Гелева

21. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им.

Срок- постоянен

Отг.: мл. Експерт ИЗ, СДК и Р,

гл. експерт ИОР

22. Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

Срок- постоянен

Отг.: мл. Експерт ИЗ, СДК и Р

гл. специалист Е. Гелева и Ан. Евстатиева

23. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии).

Срок- постоянен 2 пъти годишно,

84 обекти -168 планови проверки

Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

23.1. Осъществяване на контрол върху програмите за лечение с агонисти/антагонисти на лица, зависими от наркотични вещества

Срок- постоянен 4 пъти годишно

Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

23.2. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на едро, съхраняване, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗКНВП.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.3. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на лицензия за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.4. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиев агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими от опиоиди.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.5. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на разрешения за производство, придобиване, внос, износ, съхраняване и използване на ограничени количества наркотични вещества и техните препарати.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.6. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.7. Извършване на периодични проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи.

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.8. Изготвяне на тримесечни отчети за закупените, продадените и наличните лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по чл. 3, т. 2 от ЗКНВП от аптеките на територията на РЗИ.

Срок- тримесечие

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.9. Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

Срок- постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.10. Водене на регистри съгласно изискванията на ЗКНВП и подзаконовата нормативна уредба.

Срок-постоянен

Отг.: маг. фарм. Оля Николова

24. Проверки на обекти с обществено предназначение- оптики;

Срок- постоянен оптики- един път годишно

- 19 оптики-19 проверки по текущ здравен контрол
Отг.: маг. фарм. Оля Николова
25. Съставяне на актове за административни нарушения и предложение до директора на РЗИ за налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.
Срок- постоянен.
Отг.: гл. инспектор, гл. експерт, директор дирекция
26. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.
Срок- постоянен.
Отг.: всички служители, на които е възложено
27. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ.
Срок- постоянен.
Отг.: всички служители, на които е възложено
- 27.1.ППМДЗ проверки на изпълнението на дейностите;
Срок-два пъти годишно
Отг.: гл. инспектор Димо Рашоевски
- 28 Дейности, свързани с детското здравеопазване:
- 28.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво;
Срок -при поискване.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатиева
- 28.2. В изпълнение на "Стратегията за борба с трафика на хора" изпращане на информация за случаи на новородени деца на територията на региона, припознати от лица с чуждо или двойно гражданство;
Срок- един път годишно по електронната поща;
Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатиева
- 28.3. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване на информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата, ползващи детски кухни, по зададен образец;
Срок- на тримесечие
Отг.: мл. Експерт ИЗ,СДК и Р
- 28.4. Участие в Съвета по осиновяване към РДСП;
Срок- постоянен.
Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева,
гл. експерт Д. Кръстева

28.5. Осъществяване на зададени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата;

Срок- при необходимост.

*Отг.: гл. инспектори и гл. експерт
директор на ДМД д-р В. Илиева*

29. Повишаване на квалификацията – следдипломно продължаващо обучение.

Срок- постоянен.

Отг.: всички служители, директор ДМД д-р В. Илиева

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Враца относно ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести.
2. Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

***За постигането на целите и за опазване на здравето на населението, Дирекция „НЗБ“ през 2023 г. ще прилага следните
МЕРКИ***

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство по надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
4. Изпълнение на Националния имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпните групи от населението.
5. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
6. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.
7. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести

За постигане на горепосоченото Дирекция надзор на заразните болести през 2023г. планира следните конкретни дейности :

А - План за дейността на отдел Противоепидемичен контрол към Д НЗБ.

I - Дейности по противоепидемичен контрол:

1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести:

1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните болести;

Срок: ежедневно (за проучвания, регистрация и съобщаване) / ежемесечно и годишно (до 5 число мес. отчети и до 10-то год.отчет)

Отговорници :

- за епидемиологичните проучвания

Отг.: - всички здр.инспектори на отдела

- за регистрация и съобщаване и текущи периодични отчети по ЗЗ.

Отг.: инспектори Цв.Петкова, Цв.Маринова и Радила Иванова със съдействието на началник отдел/ при нужда и др.служители на отдела . ;

1.2. Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове от заразни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол (мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.) в различни обекти с обществено предназначение;

Форми-проучвания на огнищата, проверки по епид. показания, текущи информации справки и годишен доклад (формат МЗ)

Срок:

- проучвания , проверки, предписания

незабавно при възникване еп.взрив / приоритетно

- съобщаване на МЗ / незабавно и текущи информации до МЗ

до приключване на взрива

- обобщен доклад - след приключване на взрива.

Отговорници :

- за проучвания, предписания и проверки и отчитане на техните резултати

всички служители на отдела

- за съобщаване в МЗ, текущи информации и обобщен доклад до МЗ

*началник отдел и директор Д НЗБ
със съдействие на съответните служители*

- за изготвяне на формата отчет 41 и годишен доклад (формат на МЗ)

началник отдел и директор Д НЗБ

1.3. Контрол и ОМП по спазване на действащата нормативна уредба, касаеща надзора на заразните болести, в т.ч.и регистрирацията им, превенцията и контрола на ВБИ в ЛЗ за болнична и извънболнична помощ, дейностите по ЗУО в тях, както и в останалите контролирани от дирекцията обекти;

*Форма : в рамките на текущия и тематичен ДЗК
в съответните обекти*

Срок: целогодишно / Съгласно Приложение 1 към настоящия план

*Отговорници: всеки инспектор за подлежащите му обекти
съгласно годишната Заповед на Директора на РЗИ.*

1.4. Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в детски и лечебни заведения

Форма : в рамките на текущия ДЗК в съответните обекти

Срок: целогодишно / Съгласно Приложение 1 към настоящия план

*Отговорници: всеки инспектор за подлежащите му обекти
съгласно годишната Заповед на Директора на РЗИ*

1.5. Провеждане под различни форми на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните болести;

*Срок – текущ и във връзка със Световните дни на здравето,
във връзка със съответните действащи Национални програми
касаещи превенцията и контрола на заразните болести и
при възникнала необходимост, в т.ч. допълнителни разпореждания*

Отговорници

– За изготвяне на листовки и друг вид информации

*от одел ПЕК (н-к одел, гл.инспектор и ст.инспектор) и
гл.експерт одел МИ /сектор паразитология.*

– За качване на сайта на РЗИ и разпространение

*всички служители на одел ПЕК и
гл. експерт одел МИ /по паразитологични проблеми /*

1.6. Организиране на дейностите по граничния здравен контрол и опазване на страната от внос и разпространение на заразни болести;

*Срок – незабавно / с приоритет спрямо другите дейности и функции и
съгласно дадените разпореждания на МЗ /Директор РЗИ*

*Отговорници: за организационния аспект –
Директор Д НЗБ, началник одел ПЕК и гл.експерт одел МИ*

За изпълнение и докладване на изпълнението

всички инспектори и служители на Д НЗБ

1.7. Организиране на дейностите по ранно оповестяване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;

*Срок – незабавно / с приоритет спрямо другите дейности и функции и
съгласно дадените разпореждания на МЗ /Директор РЗИ*

*Отговорници: за организационния аспект –
Директор Д НЗБ, началник одел ПЕК и гл.експерт одел МИ*

за изпълнение и докладване на изпълнението

всички инспектори и служители на Д НЗБ .

1.8. Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии за разглеждане проблеми по надзора на заразните и паразитни болести.

Срок – винаги при необходимост

*Отговорници – Директор Дирекция , гл.инспектор-биолог,
инспектора към отдел МИ и гл.експерт отдел МИ (за КПИ, зоозоози и паразитози),
н-к отдел ПЕК и останалите служители /
инспекторите за общ. Б.Слатина, Козлодуй и Оряхово/
за други проблеми по надзора на ОЗБ.;*

1.9. Провеждане на срещи, семинари и др.с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози; участие в изготвянето на промотивни материали за отделни заболявания и др.

*Срок – в рамките на текущи контрол и
при всяка възникнала необходимост*

*Отговорници: за организационния аспект - Директор Д НЗБ,
началник отдел ПЕК и гл.експерт отдел МИ,
с активното участие на всички служители на Д НЗБ*

2. Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19:

- Поставяне под задължителна изолация на болни или заразноносител и поставяне под карантина на контактни лица и на лица, влезли на територията на страната от други държави;

Срок – текущ / винаги при необходимост ;

*Отговорници – всички служители на ДНЗБ
(в т.ч. Директор Дирекция ,
началник отдели , инспектори и експерти)*

- Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всичко потвърдени случаи, техните контактни лица и лица, влезли на територията на страната и подлежащи на карантина.

Срок – текущ / винаги при необходимост

*Отговорници – всички служители на ДНЗБ
(в т.ч. Директор Дирекция , началник ПЕК, инспектори и експерти)*

- Регистрация на всички епидемични взривове в организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на протиепидемични мерки за тяхното ограничаване и ликвидиране.

Срок – текущ / винаги при необходимост

*Отговорници – всички служители на ДНЗБ
(в т.ч. Директор Дирекция , началник ПЕК, инспектори и експерти)*

- Контрол на протиепидемичния режим на работа, свързан с COVID-19 в лечебни заведения.

Срок – текущ / винаги при необходимост

*Отговорници – всички служители на ДНЗБ
(в т.ч. Директор Дирекция , началник ПЕК, инспектори и експерти)*

- Организиране на имунизационната кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение.

*Срок – текущ
Отговорници –Директор Д НЗБ,
със съдействието на н-к отдел, Пл.Бъзовска и В. Валентинова,
и останалите инспектори в отдела*

3. Планиране и организиране на:

3.2 Проверки по вид както следва:

3.2.1.Текущи проверки по надзор на заразните и паразитните болести (*минимум един път годишно в: лечебните заведения по Закона за лечебните заведения, здравните кабинети и други обекти подлежащи на контрол (кабинети за неконвенционални методи по Закона за здравето, фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация и др.)* Проверките се извършват от държавните здравни инспектори на дирекция „Надзор на заразните болести“.В детски градини и училища се извършват комплексни проверки по надзор и контрол на заразните и паразитните болести.

3.2.2. Проверки по епидемични показания , по сигнали и жалби и допълнително разпоредени – текущо.

*Срок и отговорници - съгласно Прил. 1 към настоящия план
и винаги при възникнала необходимост /
проверките по надзора и контрола на паразитните болести
се извършват от служители от отдел МИ/сектор „Паразитология“,
в останалите случаи – от лекари и здравни инспектори от отдел/сектор „ПЕМ“
и под методичното ръководство на началник отдел и директор ДНЗБ.*

3.2.3. Тематични проверки:

3.2.3.1.Съхранение на ваксините по Имунизационния календар на страната в амбулаториите за първична медицинска помощ.

*Период на провеждане: 15.07.2023-31.10.2023г.
За параметрите на проверката - допълнителни указания от МЗ.
Срок и отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план*

3.2.3.2. Своевременност на прилагане на първи прием на ваксина срещу хепатит Б в родилните отделения.

*За параметрите на проверката - допълнителни указания
Период на провеждане: 01.04.2023 - 30.05.2023 г.
/ Срок на докладване на резултатите от тематичната проверка: 30.06.2023;
Отговарят: инсп.Д.Христова и Н.Христова*

3.2.3.3. Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза чрез:

- активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза;

- активно проследяване на имунопрофилактиката на новородени с БЦЖ ваксина в РО.

*Срок - Срок на извършване - ежесмесечно в СБАЛПФЗ –Враца и
х 1 в РО на МБАЛ;*

*Отговорници: инспектори Н.Христова и Д.Христова и
съгласно Приложение 1 към плана.*

3.3. Специфични дейности по надзор на заразните болести.

3.3.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелит

3.3.1.1. Провеждане на надзор на острите вяли парализи (ОВП) и регистриране на случаите в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни в системата;

*Срок – ежесмесечно и при всеки новопоявил се случай,
вкл. и след 60-я ден за приключване на случай.*

Отговорник – инсп.Д.Христова и .инсп. Н.Христова

3.3.1.2.Извършване на активен ежеседмичен/ ежесмесечен епидемиологичен надзор на острите вяли парализи в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15-годишна възраст;

Срок: проверки минимум 1 път месечно и еседмично попълване на форма 1

Отговорници: инспектори Р.Рашкова за ЛЗ за БП в общ.Козлодуй и

инспекторите Д.Христова и Неда Христова за останалите ЛЗ за БП

3.3.1.3. Епидемиологично проучване и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парализи на случаите;

Срок: при всеки възникнал случай

За регистрацията в УЕБ системата – незабавно ;

За извършване на проучването и изпращането му до МЗ – до 4 работни дни ;

Отговорници: - За регистрацията (ежесдневната до НЦЗИ)– инспектор Цв.Георгиева,

а в УЕБ системата-Д.Христова и Н.Христова;

За проучването/проследяването след 60-я ден за остатъчни парези/парализи-

всеки инспектор според подлежащите АИП ПМП;

3.3.1.4. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в Националната референтна лаборатория по ентеровируси към НЦЗПБ.

Срокове : при всеки възникнал случай;

Отговаря: отдел МИ

3.3.2. Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола

3.3.2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България;

Срокове – незабавно при всеки възникнал случай

*Отговорници - за Учеб-базиран надзор- инспектори Д.Христова и Н.Христова/
за ежедневните и месечните сведения до НЦОЗА/НЦЗПБ –
инсп.Цв.Георгиева, Цв.Маринова,Р.Иванова*

3.3.2.2. Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола;

Срокове: Своевременно проучване на огнището при всеки възникнал случай

Отговорници: всички здр.инспектори под ръководството на н-к отдел и директор Д НЗБ

3.3.2.3. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране;

Форми: организиране на пробонабиране и предоставяне в НРЛ на информации и проби ,

Срок : текущо / необходимост ;

Отговорници: Директор дирекция, началник отдел и експерти отдел МИ

3.3.2.4. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.

Форми: проверки по епидемични показания, предписания, заповеди, срещи, информации,

ОМП – при необходимост

Срок : текущо / необходимост

Отговорници: Директор дирекция , началник отдел ПЕК и здр.инспектори ;

3.4. Дейности по надзор на дифтерия

3.4.1. Провеждане на лабораторен надзор на лице със съмнение за дифтерия.Съгласно териториално разпределение на областите в страната относно лабораторната диагностика на дифтерия за РЗИ–Враца, провеждаща лабораторна диагностика е столична РЗИ.

Форми, срокове и отговорници:

*По контрола на правилното и своевременно пробонабиране –
винаги при необходимост от служители на отдел МИ на Д НЗБ*

чрез оказване на ОМП;

изготвяне и предоставяне на информация и указания до ЛЗ ,

в т.ч. и на сайта на РЗИ;

3.4.2. По Епидемиологичното проучване на всеки случай на дифтерия и предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане разпространението на дифтерия на територията на областта

*Отговорници - всички инспектори на отдел ПЕК
със съдействието на на директор Дирекции НЗБ и н-к ПЕК;*

Срок – винаги при необходимост

3.5. Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановите имунизации и реимунизации съгласно Имунизационния календар на страната:

3.5.1. Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на **над 50% със задължителни реимунизации** при възрастни чрез контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите контингенти, планиране, отчитане на извършените имунизации и на биопродуктите, отлагане от имунизации, спазване на хладилната верига, на схемите, дозите и техниката на приложение на биопродуктите;

Форми, срокове и отговорници :

- Текущи проверки по документация на представените от ОПЛ и РО

*отчети и планове,
срок – след всяко 5-то число на съответните тримесечия и годината - инсп.П. Бъзовска
със съдействието на В.Валентинова и другите инспектори от отдела ;*

- Контрол на място за всички ОПЛ практики и родилните отделения в т.ч. и в рамките на текущия и тематичния контрол,

*отговарят съответните здр.инспектори
според годишното разпределение на обектите и съгласно Приложение 1 към Плана.*

3.5.2. Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксина-предотвратими инфекции – в т.ч. за КОВИД -19 ;

*Форми, срокове и отговорници – винаги при разпоредени такива, приоритетно .
Под ръководството на Директор Дирекция и началник отдел ПЕК
с участие на всички инспектори /служители на Д НЗБ (инспектори и експерти)*

3.5.3. Провеждане в имунизационните кабинети на инспекцията на задължителни имунизации на лица, не упражнили правото си на избор на ОПЛ, както и на препоръчителни имунизации по желание на физически лица със съответно издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации.

*Форма и срокове- текущо и винаги при необходимост
под формата на консултации, прегледи и манипулации, в т.ч.
и отразяване личен здр.документ на лицето.*

Отговорници: н-к отдел, инспектори/медицински специалисти: Пл.Бъзовска, Ц.Маринова / Ц.Георгиева/Неда Христова

3.6. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:

3.6.1. имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;

3.6.2. профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести в зависимост от регионалните особености;

3.6.3. профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване (ВБИ) в лечебните заведения за болнична помощ;

3.6.4. прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката/ контрола на заразните и паразитните болести.

Срок - съгласно Приложение 1 към настоящия план

*Отговорници: всички служители на отдела,
според разпределението на обектите и*

съгласно Приложение 1 към настоящия план.

3.7. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, СПИ, вирусни хепатити и туберкулоза.

3.7.1. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити;

*Срок – в рамките на текущия и тематичен контрол и съгласно
Приложение 1 на настоящия план.;*

*Отговорници – инспекторите с подконтролни обекти –
ЛЗ по КВБ и ЛЗ за контрол и лечение на ТБ,
със съдействието на консултантите КАБКИС*

3.7.2. Контрол на регистриране, верифициране на данните, съобщаване и отчет на заболялите от сексуално предавани инфекции (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) чрез областна електронна индивидуална база данни за лица с потвърдена диагноза сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция, съгласно чл. 62, ал.3 от Наредба 3 от 25.05.2016 г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция;

Срок – ежесмесечно, до 5 число на следващ период ;

*Отговорници – за регистриране, верифициране на данните, съобщаване
и отчет от страна на РЗИ – инсп.Цв.Георгиева за ежесмесечната регистрации и съобщаване в НЦОЗА ,
месечни и годишни отчети -Ив.Борисов СПИ;
за контрол на подаваната информация от здр.мрежа – инспекторите с подконтролни обекти – ЛЗ по КВБ.*

3.7.3. Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза:

3.7.3.1. активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза;

*Срок – текущо при епидемичните проучвания и/или
проверки и ежесмесечно съгласно планирания текущ/
тематичен контрол по Приложение 1 на настоящия план; /
Отговорници – инспектори Д-Христова и Н.Христова*

3.7.3.2. активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в местата за настаняване на лица търсещи убежище;

*Срок –при необходимост и по епид.показания /
към момента в обл.Враца няма места за настаняване на лица търсещи убежище;
Отговорници – инспектори Д-Христова и Н.Христова*

3.7.4. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;

Форми :

- Поддържане на функционална връзка с местните структури на Държавната агенция за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане, Министерствата на вътрешните работи на образованието и науката , на правосъдието , Кметове на общини и здравни медиатори към тях

- в случаи на необходимост оказване на ОМП и прилагане на конкретни мерки, възникнали по повод на риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;

Срок – текущ ;

Отговорници –Всички служители на отдела и консултантите КАБКИС

3.7.5. Изпълнение на дейности по Споразумение между Министерство на здравеопазването и Министерство на правосъдието за превенция на ХИВ, туберкулоза и вирусни хепатити;

Форми:

- регулярно предоставне на диагностикуми / бързи тестове / за ХИВ, сифилис и хепатит В и С на затвора-Враца и отчитане на тяхното разходване към шестмесечните отчети на РЗИ –Приложение 1 по писмо на МЗ 16-00-2/12-07-2022г.;
- Вземане на кръвна проба за втори потвърдителен резултат в случаите на реактивен резултат от проведено изследване в МЛС-Затвора гр.Враца и изпращане в НРЛ-София
- Провеждане на предтестово и и следтестово консултиране ;

Срокове : текущо и при необходимост / на шестмесечие относно отчетните форми

Отговорници – консултантите КАБКИС

3.7.6. Събиране, обобщаване, верификация на данни и изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ и резултатите от тях на регионално ниво във всички лаборатории на територията на областта в изпълнение на Наредба 47 от 11 декември 2009 г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;

Форми: верификация на данните получавани от здравната мрежа и обобщаване във формата на Приложение 10 от Наредбата

Срок: ежемесечно; /

Отговарят : н-к отдел , гл. Инспектор и при необходимост консултантите КАБКИС

3.7.7. Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза. Активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица, съмнителни случаи на туберкулоза, в т. ч. с кожен туберкулинов кожен тест на Манту, и съдействие за насочването им към лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за скрининг и провеждане на химиопрофилактика;

Форми и срокове :

- своевременно проучване на случаите в съответствие с нормативните изисквания
- активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица
- съдействие за насочването им към СБАЛПФ-Враца за скрининг и провеждане на химиопрофилактика

текущо;

текущо и ежемесечно в рамките на предвидените насочени проверки;

текущо и при вска възникнала необходимост;

Отговорници – инспектори Д-Христова и Н.Христова, със съдействието на останалите инспектори според обектите и общините , както и с активното участие на н-к отдел

относно взаимодействието с обществените структури ;

3.7.8. Участие в провеждането на **здравно-образователни дейности и изработването на информационни** материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити.

Форми:

- изработване на тематични материали (листовки, указания, брошури и пр.);
- разпространение (в хода на текущия контрол, качване на сайта на РЗИ, във връзка с провеждането на кампании и работа на терен, предоставне на здравните медиатори и винаги при необходимост) ;
- оказване на индивидуална и групов ОМП по проблемите на профилактиката и контрола на ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ вирусни хепатити, вкл.и по прилагането на действащата нормативна уредба в областта

*Срок: текущо в хода на упражнявания ДЗК ,
кампанийно по повод на Световните дни на здравето,
и извънредно при възникнала необходимост и
допълнителни разпореждания при епидемични ситуации;*

*Отговорници: за подготовка на материали , в т.ч. и за качване на сайта-
н-к отдел, директор Дирекция НЗБ ; за ОМП на място –
инспектори ПЕК и екипите на КАБКИС;*

3.8. Отчитане на дейността

3.8.1. По показателите за изпълнение, които са част от **Бюджетна програма „Профилактика и надзор на заразните болести“** в периодите за *отчитане (до 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.),*

съгласно дадените от МЗ отчетни форми за съответния период.;

*Отговорници : Директор Дирекция, н-к отдел ПЕК ,
гл.експерт отдел МИ със съдействието на останалите служители на Д НЗБ;*

Срок – на полугодие и годишно

3.8.2. Справка за получените и изразходваните биопродукти от РЗИ чрез изпращане на отчет по образец –Информацията в табличен вид следва да бъде изпратена в Министерство на здравеопазването .;

Отговорници – инсп.Пл.Бъзовска със съдействието на инсп.В.Валентинова

Срок – ежеседмично / Адресат- МЗ на ел. Поща ttodorova@mh.government.bg;

3.8.3. Справка за извършените дейности от РЗИ и ЦСМП в местата за настаняване на бежанци ;

Срок – ежеседмично при възникнала необходимост/Адресат-МЗ на ел. поща sjordanova@mh.government.bg;

Отговорник – гл.инспектор отд.ПЕК със съдействието на останалите служители в отдела;

3.8.4. Заявка за получаване на ваксини срещу COVID-19 от склада на "Бул Био - НЦЗПБ" ЕООД, включваща справка за наличен и зает хладилен капацитет за съхранение на ваксини при ултраниски температури и справка за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани поради счупване на флакон или неправилно съхранение и др. – ежеседмично.

Форма - Информацията в табличен вид се изпраща в МЗ на ел. поща kparmakova@mh.government.bg; /

Срок – ежеседмично;

3.8.5. Нормативно определени справки, анализи и отчети в при спазване на съответните срокове за изготвяне и предоставяне, регламентирани с:

3.8.5.1. Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

Форми:

- Обобщен годишен План за следващата календарна година за броя на лицата, подлежащи на задължителни и целеви имунизации и реимунизации и на постекспозиционна профилактика със серуми и необходимите количества биопродукти за обхващане на лицата, подлежащи на задължителни и целеви имунизации и реимунизации и постекспозиционна профилактика, разпределени по тримесечия /
срок – 31 август / адресат – МЗ /
отговаря – инспектор П.Бъзовска , Директор Дирекция и началник отдел;
- Корекции в годишния план по т. 9, приложими за текущата календарна година /
срок - ежегодно до 15 януари / адресат - МЗ /
отговарят – инспектор П.Бъзовска , Директор Дирекции и началник отдел;
- Отчети по Приложение№ 7 - Сведение за извършените задължителни планови, целеви, препоръчителни имунизации и реимунизации и приложените серуми за постекспозиционна профилактика за обл.Враца- /
срокове -31юли и 31 януари следващата година ;/
адресат - МЗ и НЦЗПБ;/
отговарят – инспектор П.Бъзовска , Директор Дирекции и началник отдел;
- Отчет за изразходваните биопродукти в дози по Приложение№ 12 към чл.27
срокове -31юли и 31 януари следващата година ;/
адресат - МЗ и НЦЗПБ;/
отговарят – инспектор П.Бъзовска , Директор Дирекции и началник отдел
- Оказване на съдействие на Изпълнителната агенция по лекарствата (ИАЛ) при проучването на сериозни нежелани реакции съгласно приложение № 10 а и изпращане доклад с информация за хода на проучването и резултатите от него в ИАЛ и МЗ /
отговарят инсп.Пл.Бъзовска и
съответните инспектори според обекти
със съдействието на началник отдел и Директор Дирекция ;
- Анализ на имунизациите за областта
срок – 31 юли и 31 януари /
отговарят –Директор Дирекция , н-к отдел и инсп.П.Бъзовска

3.8.5.2. Наредба № 21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести;

Форми , срокове , адресати :

- Информации/отчети по за съобщените и регистрирани в РЗИ случаи на лица с ОЗБ

Ежедневно /ежемесечно до 5 число / годишно до 10-то число към НЦОЗА.

**В случаите на получено Бързо известие за лице с местоживее извън обслужваната от РЗИ-Враца територия се уведомява в срок 24 часа РЗИ по местоживее на лицето*

- Въвеждане на данни в информационните системи по чл. 4а, ал. 2 за лицата, регистрирани на територията на съответната РЗИ като случаи на морбили, рубеола, епидемичен паротит / ежедневно /, остра вяла парализа при деца до 15 години

ежедневно , месечно и след 60- ден/,

а за и за грип и остри респираторни заболявания, в сроковете, посочени в чл. 13, ал. 4.

**При регистриран случай на Легионерска болест освен обобщените ежедневни данни, се изпраща по ел.поща в МЗ и в НЦЗПБ попълнена "Карта за епидемиологично проучване на случай на Легионерска болест" съгласно приложение № 8 в срок до 5-о число на следващия месец. /*

отговарят – инсп.Цв.Георгиева, Цв.Маринова и Р.Иванова

- Текстуален анализ на заболяемостта от ОЗБ по Наредбата с прилежащи таблични формати до МЗ и НЦЗПБ

отговаря – н-к отдел ПЕК;

- Доклад за проучени епидемични взривове и взривове от инфекции, свързани с медицинското обслужване, се изпраща в МЗ и НЦЗПБ по ел.поща и в писмен вид в срок до 5 работни дни след приключване на проучването

отговарят – Д.Христова, Н.Христова

със съдействието на Директор Дирекция ,

н-к отдел и останалите инспектори според обекта.

3.8.5.3. Наредба № 9 от 2011 г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологичното проучване;

Адресати – МЗ на ел.поща sjordanova@mh.government.bg,

и НЦОЗА за годишната справка по Приложение 6

Срок и форми: в 7 срок след приключване на взрива се изпраща

**Картата за епидемиологично проучване и писмен епидемиологичен анализ, съдържащ данни, непосочени в картата, вкл. предприетите противоепидемични мерки, както и мерките, предприети от съответната ОДБХ.*

ежегодно до 31 януари се изпраща и НЦОЗА справка съгласно Приложение 6

3.8.5.4. Наредба № 17 от 2008 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести и др.

- обобщена информация (приложение № 4 от Наредбата) за потвърдени случаи на внасяни паразитни болести ;

адресати : директорите на дирекция "Обществено здраве" (ОЗ) на МЗ и НЦЗПБ ;

срок – текущ ;

отговарят – гл.инспектор ПЕК и гл. Експерт и инспектора към отд.МИ;

- При лабораторно потвърден случай на малария се изпращат в срок до 24 часа до директорите на дирекция "ОЗ" на МЗ и НЦЗПБ адресните данни за лицето - болен или заразноносител, вида на маларията, страната, в която лицето е заразено, и датите на заболяване, диагностициране и хоспитализация;

срок – текущ ;

отговарят – гл.инспектор ПЕК и гл. Експерт и инспектора към отд.МИ;

- Изпращане на карта за епидемиологично проучване на малария по приложение № 5 от Наредбата; адресати - директорите на дирекция "ОЗ" на МЗ и НЦЗПБ ;

*срок - не по-късно от 20 дни от съобщаването на случая;
отговарят - гл.инспектор ПЕК и гл. Експерт и инспектор към отд.МИ;*

- При регистриран случай на малария на лице с адресна регистрация от друга област на страната, в срок не по-късно от 24 часа уведомява РЗИ по местоживее на лицето;

*срок – текущ ;
отговарят – гл.инспектор ПЕК и гл. Експерт и инспектора към отд.МИ;*

3.8.6.Изготвяне на цифрови и текстуални анализи на разпространението на ХИВ/СПИН, вирусни хепатити, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити, регламентирани с:

3.8.6.1.Наредба 3 за реда и условията за провеждане на диагностика,профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция.

*Форма: Приложението на чл.63 /Срок- ежесмесечно /
Отговорник –гл. инсп.Ив.Борисов/
адресат- Адресат – МЗ, д-р Мария Тюфекчиева;*

3.8.6.2. Наредба 47 за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност – Приложение 10

*Срок – ежесмесечно;
Отговорник : началник отдел ПЕК или директор ДНЗБ и гл.инспектор отдел ПЕК;
Адресат – МЗ , г-н К .Христов на ел.поща - khristov@mh.government.bg*

3.8.6.3. Наредба № 7 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на туберкулозата.

*Форма, срок и отговорници : съгл. Чл. 27 от наредбата се съобщават текущо, ежесмесечно и годишно
случаите на туберкулоза се по реда на Наредба № 21 от 2005 г.
за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.*

3.9. Дейности по Национални планове и програми - В изпълнение на политиката на МЗ в областта на „Промоцията, превенцията и контрола на общественото здраве“, следва изпълнението на следните национални планове и програми:

3.9.1.Основни дейности относно **Национален план на Р.България за готовност**, приет с Решение № 474 от 14.07.2022 г. на МС :

- Изготвяне на Регионален план за готовност при пандемия, съобразен с конкретните възможности и особености на региона, който трябва да обхваща всички здравни и социални услуги на територията на областта, държавни и частни лечебни заведения, неправителствени организации и т.н., за да се гарантират адекватни здравни грижи и да се координира трансфера на пациенти при необходимост.

Срок – до третото тримесечие на годината текущо и според указанията на МЗ по дадено пандемично заболяване;

Форма – в съответствие със структурата на Национален план на Р.България за готовност
Отговарят : Директор ДНЗБ, н-к одел ПЕК и МИ, със съдействието на зам.Директор РЗИ/Гл.секретар;
**Планът се съгласува с МЗ.*

- Засилване на епидемиологичния, микробиологичен и вирусологичен надзор на заразните болести, в т.ч. и готовността на страната да реагира при появата на неизвестен до момента етиологичен причинител с висок епидемичен потенциал

Форми – подържане на квалификацията и знанията на служителите чрез обучения и самоподготовка и своевременно информиране , обучение и оказване на ОМП на подконтролните обекти за особеностите и възможностите за превенци и борба при появата на неизвестен до момента етиологичен причинител с висок епидемичен потенциал;

Срокове – текуща квалификация и незабавна реакция според указанията на МЗ при появата на неизвестен етиологичен причинител;

Отговарят– Директор Д НЗБ, началник одел ПЕК/ МИ и всички служители на дирекцията;

- Подобряване информираността на медицинската и широката общественост относно значимостта на пандемичното заболяване и възможностите за неговата профилактика и лечение

Срокове – текущо и според указанията на МЗ по дадено пандемично заболяване;

Форми – чрез указателни писма до ЛЗ, чрез информации предоставени на меди и/или качени на сайта на РЗИ , както и под формата на индивидуална и организирана ОМП;

Отговарят : Директор Д НЗБ , началник одел ПЕК и МИ , гл.инспектори и експерти и всички останали служители на Дирекцията според своите обекти.

3.9.2. Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021/2024 г. (приета с Решение № 183 от 05.03.2021 г. на МС)-Цел на програмата продължаване усилията в обхващането на момичета преди започване на сексуален живот с профилактична имунизация срещу рак на маточната шийка, с което да се постигне трайна тенденция на намаляване на честотата на онкологични заболявания, причинени от ваксинални щамове човешки папилома вируси сред българското население.Дейности :

Форма: ОМП индивидуална и организирана /
информационни материали относно ползата от ваксинапрофилактиката
за предотвратяване на ракови заболявания за и профила на безопасност на прилаганите HPV ваксини

Целеви групи : ОПЛ / здравни медиатори и населението в областта

Срок – в рамките на текущия контрол на ОПЛ и РО

Отговарят – за информационни материали и предоставянето им – директор Дирекция и н-к одел /
за ОМП инспекторите според обектите в различните общини /
за отчетни форми и включването им в анализа на имунизациите П.Бъзовска.

3.9.3. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2026 г. (приета с Решение № 455 от 07.07.2022 г. на МС)-предвижда се **обхващане на новородени** от целевата група с препоръчителна ваксина, осигурена с **публични** средства, при желание от страна на родителите.Дейности :

форми:

*изготвяне и разпространение на материали за повишаване на информираността на определени целеви групи
относно разпространението, риска и тежестта на протичане на ротавирусните инфекции,
както и на социално-икономическите последици от тях,
необходимостта от имунизация и профилактичния ефект на ваксините. /*

отговарят - Директор Дирекция и н-к отдел;

ОМП и разпространение на материали / отговарят всички инспектори Д НЗБ;

*Взаимодействие с РЗОК, МЗ и ЛЗ с цел разяснения по обхващането на новородени от целевата група с **публични** средства,
при желание от страна на родителите;*

Срок – текущ

3.9.4. Национална програма за подобряване на **вакسينопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции** при лица на и над 65 г.(приета с Решение № 65 от 26.01.2023 г. на МС)-цел повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяванията и възможностите за профилактика чрез имунизация:

Форми :

*• разработване, издаване и разпространение на информационни/
обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите на профилактика;*

*• ОМП, индивидуална и организирана относно профилактиката
на сезонния грип и пневмококовите инфекции – на ЛЗ и здравни заведения;*

*• участие в провеждане на обучителни семинари на изпълнителите на
програмата по въпросите на грипа и пневмококовите инфекции и необходимостта от профилактика чрез имунизация.*

Срок : м.септември ;/

Отговорници: инспектори и началник отдел ПЕК

3.9.5. НП за превенция и контрол на **туберкулозата** в Република България - 2021/2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на МС)

Дейностите по програмата включват:

• Укрепване на капацитета на здравните специалисти в РЗИ за организация на провеждане на лечението на лица с туберкулоза и контрола на туберкулозата в условията извънредна епидемична обстановка (COVID – 19 и други).

форма

участие в провеждането на обучение на експерти от РЗИ

относно организация на грижите на случаите на туберкулоза в условията на други епидемии ;

срок – съгласно обвените обучения от МЗ;

отговаря – Директор Дирекция

• Контрол от областните лечебни заведения за туберкулоза съвместно с РЗИ на начина на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза:

- на дейностите на неонатолозите в родилните отделения по отношение качеството и техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза

*форми - работни срещи и ОМП на съответните ЛЗ /
отговарят инспектори Д.Христова, Н.Христова
на дейностите на ОПЛ по обхвата и качеството на провеждане и оценката
на туберкулиновата чувствителност (проба Манту) на съответните контингенти деца и подрастващи:
форма- ОМП на съответните практики в хода на ДЗК ;
отговарят- всички инспектори според обектите си;*

- на дейностите на ОПЛ по провеждането на реимунизация с БЦЖ ваксина : *форма -ОМП с акцент стриктно спазване на изискванията на Наредба 15/2005, вкл .последните изменени в нея;*

*целева група и срок - съответните практики в хода на ДЗК ;
отговарят- всички инспектори според обектите си;*

• Провеждане на кампаниите „Отворени врати” четири пъти годишно за осигуряване на нископрагов достъп за диагностика на случаите на туберкулоза и латентна туберкулозна инфекция, осъществявани от ЛЗ за диагностика и лечение на туберкулозата съвместно с РЗИ, неправителствени организации и здравни медиатори.

*Форми - активно участие в съствентите кампании,
чрез изготвяне на информативни материали и разпространението им.*

Срок-текущ /

Отговорници : Директор Дирекция , началник отдел и инспекторите на отдела;

• Изграждане на местни мрежи за връзка и сътрудничество между лечебни заведения, заинтересовани институции, НПО и представители на рисковите групи.

*Форми - формиране на постоянна функционална връзка и провеждане на регулярните работни срещи с представители на ЛЗ,
общини, здравни медиатори и структури на НПО и социално подпомагане на местно ниво*

Срок-текущ /

Отговорници : Директор Дирекция , началник отдел и инспекторите на отдела;

3.9.6. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г- цел да се осигури разширяване на обхвата на дейностите по превенция на ХИВ и покритие на групите в най-висок риск чрез запазване, разширяване и поддържане на целенасочени и непрекъснати интервенции за превенция на ХИВ :

- Запазване на дейността на Кабинетите за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН (КАБКИС) и осигуряване на специалисти, които да извършват дейностите в КАБКИС /

отговаря Директор Д НЗБ

- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи /

срок – текущо на място в РЗИ и на терен по време на провеждането на лятната антиспин кампания м. Август и тези по повод на 14 февруари, 1 декември и м.май / отговарят- консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ;

- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ и сифилис, на лица в риск, търсещи убежище/

срок : винаги при необходимост / отговарят- консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ;

- Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти:

= в ЛЗ за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит HIV – в хода на текущи контрол под формата на индивидуална ОМП /

отговарят - всички инспектори според вида на подконтролните обекти;

= в родилни отделения с цел придобиване/повишаване на уменията за предоставяне на консултиране при провеждане на изследване за ХИВ на бременни жени- в хода на тек.контрол под формата на индивидуална ОМП/

отговарят- инспекторите на ЛЗ за БП

= Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури, и на групите в най-висок риск, от лабораториите на РЗИ /

Срок – текущо / форма –извършване на място в РЗИ или ЛЗ след предварителна информация на съответните лечебни структури / Отговарят - консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ

= Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ.

3.9.7.Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Р.България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 293/01.04.2021 г. на Министерския съвет)

- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за хепатит В, хепатит **С на терен** в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, **в места за настаняване на деца**, лишени от родителски грижи;

Срок - минимум веднъж годишно и според обявените кампании и Световните дни за борба със СПИН и Хепатит ; отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти / лаборанти МИ

- Организиране/провеждане/предоставяне услуги по доброволно консултиране/изследване за хеп. В и С на лица в риск, търсещи убежище

срок - винаги при необходимост
отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти / лаборанти МИ

-Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В вирус (HBV) и хепатит С вирус (HCV);

срок - текущо в рамките на текущия контрол
отговорници - съответните инспектори по обекти

- Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ и хепатити Б и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури, и на групите в най-висок риск, от лабораториите на РЗИ;

отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти лаборанти МИ със съдействието на инспектори ПЕК /

срок - текущ и при необходимост в рамките на годишните кампании , вкл . и при за конкретни случаи

- Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити- съвместно с отдел ППБЗ

Приложение 1 - Проверки и ОМП във връзка с годишните указания на МЗ за 2023 г.

Текущи проверки - съгласно т.т. 3.2 и 9.11 от Указанията на МЗ	бр. обекти и подобекти по периоди	I -во	II -ро	III-то	IV-то	Общо	
ЛЗ за доболнична помощ, др.ЛЗ, здр.кабинети и др.обекти (съгласно Указание на МЗ за 2023)							
· АИП ПМП х 1 път годишно	Бр. Обекти -86/130	20	37	36	37	130	съответните инспектори по обекти
· АГП ПМП х 1 път годишно	Бр. Обекти – 1/ 2		1	1		2	съответните инспектори по обекти
АИ/ГП ПМП /РО - проверки отчети/планове имунизации	Бр. Обекти – 93						П.Бъзовска + съответните инспектори по обекти
*Планове имунизации	планове х 1 път годишно			89		89	
*отчети имунизации	отчети х 4 пъти годишно	89	89	89	89	356	
· АИП СМП х 1 път годишно	Бр. Обекти – 110 / 114		38	38	38	114	съответните инспектори по обекти
· АГП СМП х 1 път годишно	Бр. Обекти -7/14		5	4	5	14	съответните инспектори по обекти
· АИП ПМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -112/120		40	40	40	120	съответните инспектори по обекти
· АГП ПМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -13 / 26		8	8	10	26	съответните инспектори по обекти
· АИП СМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -2 / 2			1	1	2	съответните инспектори по обекти
· ДКЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1/ 23		8	7	8	23	съответните инспектори по обекти
· МЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -21 / 78	14	22	20	22	78	съответните инспектори по обекти
· ДЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / 2			1	1	2	съответните инспектори по обекти
· МДЦ	Бр. Обекти -1 / 2		1		1	2	съответните инспектори по обекти
· МДЛ х 1 път годишно	Бр. Обекти – 5 / 15		5	5	5	15	съответните инспектори по обекти

· МТЛх 1 път годишно	Бр. Обекти -12/12		4	4	4	12	съответните инспектори по обекти
Лечебни заведения за болнична помощ-за активно лечение, продължително лечение;реабилитация(съгласно Указание на МЗ за 2023)							
· .ЛЗ БП- рискови отделения х по 1 пъти годишно	Бр. Обекти -34 х 1 пъти	8	8	8	10	34	съответните инспектори по обекти
· .ЛЗ БП нерискови отделения х 1 път годишно	Бр. Обекти -41	10	10	10	11	41	съответните инспектори по обекти
· .ЛЗ БП нерис.отд./НО, ИО, ДО/по надзора на ОВП	брой обекти 10 - ежемесечно	30	30	30	30	120	съответните инспектори по обекти
· .ЛЗ БП други обекти х 1 път годишно	Бр. Обекти -39		13	13	13	39	съответните инспектори по обекти
Други лечебни заведения (съгласно Указание на МЗ за 2023)							
· ЦСМП и филиали х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / 7		2	3	2	7	съответните инспектори по обекти
ЦПЗ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / 4		1	1	2	4	съответните инспектори по обекти
ЦКВЗх 1 път годишно	Бр. Обекти -1 /6		1	2	1	4	съответните инспектори по обекти
КОЦх 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / 18		6	6	6	18	съответните инспектори по обекти
Цетър комплексно обслужване на деца с увреждания и хр.заболявания	Бр. Обекти -1				1	1	
Други-дом за ПЛУ/ и за стари хора	Бр. Обекти -4		1	1	2	4	
Здравни кабинети в(по Указание на МЗ за 2023):							
· Здр.к-ти в ДЯ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1			1		1	съответните инспектори по обекти
· Здр.кабинети в ДГ с яслени групи х 1 път год.	Бр. Обекти -27		13	7	7	27	съответните инспектори по обекти
· Здрав.к-ти в ДГ х 1 път годишно	Бр. Обекти -19		6	6	7	19	съответните инспектори по обекти
· Здр. кабинети в училища х 1 път годишно	Бр. Обекти- 54		18	18	18	54	съответните инспектори по обекти
Здр.к-ти в Специализирани институции за предоставяне на социални услуги х 1 път годишно :	Бр. Обекти -4		1	1	1	3	съответните инспектори по обекти
Други обекти (съгласно Указание на МЗ за 2023)							
· К-ти неконв.методи 1 път годишно	Бр. Обекти -3			2	1	3	съответните инспектори по обекти
· Фирми -ДДД х 1 път годишно	Бр. Обекти -10/10		4	4	2	10	съответните инспектори по обекти
Общо текущи проверки	-	171	372	456	375	1374	
Тематични проверки съгласно указанието на МЗ 2023	обекти / подобекти	I –во	II -ро	III-то	IV-то	Общо	
Съхранение на ваксините по Имунизационния календар на страната в амбулаториите за първична медицинска помощ- /по т.3.2.3.1 на Указанието/Период на провеждане: 15.07. - 31.10.2023г.Запараметрите-допълнителни указания	ОПЛ /РО/ВИК			45	44	89	съответните инспектори по обекти

„Своевременност на прилагане на първи прием на ваксина срещу хепатит Б в родилните отделения.“ Период на провеждане: 01.04.2023 - 30.05.2023 г. Срок на докладване на резултатите от тематичната проверка: 30.06.2023 / т.9.11. от Указанието/За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания!	РО		4			4	съответните инспектори по обекти
Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза:							съответните инспектори по обекти
- активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза;	СБАЛПФЗ-Врача x 1 мес.	3	3	3	3	12	съответните инспектори по обекти
- активно проследяване на имунопрофилактиката на новородени с БЦЖ ваксина.	В РО на МБАЛ x 1 на полугодие		4		4	8	съответните инспектори по обекти
Общо тематични проверки		3	11	48	51	113	
3.Други проверки	обекти/ по периоди	I –во	II -ро	III-то	IV-то	Общо	
· допълнително разпоредени от МЗ		винаги при необходимост					съответните инспектори по обекти
· Проверки по еп.показания							съответните инспектори по обекти
· Проверки предварителен контрол							съответните инспектори по обекти
· Насочени проверки - жалби и сигнали							съответните инспектори по обекти
· Повторни проверки							съответните инспектори по обекти

ОБЩО – ПРОВЕРКИ	обекти / по периоди	I –во	II-ро	III-то	IV-то	Общо
ТЕКУЩИ	обекти / по периоди	171	372	456	375	1374
ТЕМАТИЧНИ	обекти / по периоди	3	11	48	51	113
ДРУГИ /при необходимост		0	0	0	0	0
ОБЩО ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ -2023 г.		174	383	504	426	1487

Оказване на ОМП по проблемите на:	обекти / периоди	I – во	II -ро	III-то	IV-то	Общо	
1.имунопрофилактиката на лекарите, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации	Индивидуална - ОПЛ , РО и при необходимост /в хода на текущия к-л и при нужда ; Организирана/ винаги при необходимост в т.ч. и за Ковид 19	30	30	30	30	120	съответните инспектори по обекти
2.профилактиката и контрола на заразните болести в зависимост от регионалните особености	Индивидуална – в хода на ДЗК и във връзка с възникнали епид.проблеми в т.ч. и за Ковид 19	50	50	50	50	200	съответните инспектори по обекти

3. профилактиката и контрола ВБИ - ЛЗ БП	Индивидуална – Организирана в т.ч. и за Ковид 19	30	30	30	30	120	инспекторите по обекти
4.прилагането на нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на ЗБ.	Индивидуална – в хода на ДЗК и във връзка с възникнали промени в норм.база в т.ч. и за Ковид 19	30	30	30	30	120	съответните инспектори по обекти
ОБЩО		140	140	140	140	560	

Б. План за дейността на отдел „Медицински изследвания” – сектори Паразитология, Микробиология и Вирусология.

І. Дейности по медицинска паразитология съгласно Указанието на МЗ за 2023г- включващи изпълнението на следните цели и задачи :

1. Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести;
2. Осъществяване на мерките по надзора и контрола на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози;
3. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране паразитни болести;
4. Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози;

Мероприятия по поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите:

1. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания.

*Отговорници – Директор ДНЗБ и гл.експерт със съдействието на останалите служители на отдела ;
срок –текущ*

2. Своевременно съобщаване на откритите паразитните болести, съгласно Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести (в отдел ПЕК , на ОПЛ и /или на съответното детско заведение)

*Отговорници – Директор ДНЗБ и гл.експерт на останалите служители на отдела ;
срок –текущ*

- 3.Активно издирване, проучване, картотекиране и периодично следене на анофелийни биотопи.

Срок: текущ /

Отговорници : гл.инспектор Ив.Борисов –биолог отдел ПЕК и инсп.Виолина Валентинова от отд.МИ ;

4. Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности

Форми: Предписани/ проверки ;

Срок: текущ- Съгласно Приложение І към Плана ;

Отговоря : инспектор Ив.Борисов –биолог отдел ПЕК

5. Извършване на паразитологичен надзор и контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти:

- детски ясли, детски градини, ОДЗ, -детски площадки, -специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др.;

*Отговорници – Директор ДНЗБ и гл.експерт на останалите служители на отдела ;
срок –текущ*

6.Провеждане на текущ контрол, своевременно проучване и регистриране на паразитните заболявания, предприемане на съответните профилактични и противоепидемични мерки и оказване на организационно-методична помощ **при възникване на епидемични взривове.**

*Отговорници – Директор ДНЗБ , Д-р Генова
и останалите служители на отдела със съдействието на Ив.Борисов, инспектор биолог към отдел ПЕК и /
или на други служители на отдел ПЕК ;
срок –винаги при необходимост*

7. Осъществяване на взаимодействие с ОДБХ, участие в междуетатни епидемиологични комисии и ангажиране на общинските администрации и средствата за масова информация в дейностите по профилактиката и контрола на зоонозите.

Отговорници – Директор ДНЗБ , гл.експерт, инспектор МИ със съдействието на Ив.Борисов, гл.инспектор биолог към отдел ПЕК

8. Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести (обн. ДВ бр.71/2008 г., попрДВ бр. 88/2013 г.).

Отговорници – Директор ДНЗБ, гл.експерт, инспектор МИ със съдействие на Ив.Борисов, гл.инспектор биолог към отдел ПЕК;

9.Осигуряване на мерките по надзора и контрола на ехинококозата, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (обн., ДВ, бр. 40 от 2006 г.; изм., бр. 11 и 39 от 2009 г. – Иван и д-р Генова).

Срок: текущ / Отговорници- гл. Експерт в отдел МИ /сектор Паразитология и гл.инспектор Ив.Борисов–биолог отдел ПЕК ;

10.Регистриране и анализ на заболяемостта от ехинококоза по хората -

*Отговорници - всички служителите на отдела със съдействието на Ив.Борисов, инспектор-биолог от отдел ПЕК,
срок текущ*

11. Изготвяне на цифрови отчети/месечни,тримесечни,годишни/и на год.текстуални анализи за заболяемостта от паразитни болести.

*Отговорници –Директор Дирекция и гл.експерт със съдействието на останалите служители на отдела ;
срок –текущ*

12.Държавен здравен контрол по проблемите на месните и внасяните паразитози – проучвания / проверки, в т.ч.:

- По епидемични показания и/или друга възникнала необходимост(жалби, сигнали и пр.)

*Отговорници – гл.експерт и инспектор отдел МИ със съдействието на останалите служители на отдела;
срок - при необходимост*

- в ЛЗ за ПИМП и СИМП -по регистрацията, съобщаването и диспансеризацията на местните и внасяни паразитни болести.

*Отговорници - гл.експерт и инспектор отдел МИ със съдействието на останалите служители на отдела;
срок - при необходимост*

- В организирани затворени колективи (Детски заведения и медико-социални домове и/или друг вид институции) - по спазване на санитарно-хигиенния режим за ограничаване на масовите паразитози.

*Отговорници - гл.експерт и инспектор отдел МИ със съдействието на останалите служители на отдела;
срок - при необходимост*

- В Здравните кабинети към детските заведения - на документацията по приема, изследването и лечението на опаразитените деца.

*Отговорници - - гл.експерт и инспектор отдел МИ със съдействието на останалите служители на отдела ,
срок -текущ*

- В Хирургични и други отделения в лечебните заведения за болнична помощ, в които се извършва оперативно лечение и PAIR на ехинококозата – по регистрацията и съобщаването на случаи с ехинококоза.

*Отговорници - гл.експерт и служителите на отдел МИ със съдействието на Ив.Борисов, инспектор –биолог отдел.ПЕК,
срок -текущ*

12. Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози.

*Отговорници – Директор ДНЗБ , гл.експерт , инспектор и останалите служители на отдел МИ
със съдействието на Ив.Борисов, инспектор биолог към отдел ПЕК и / или на други служители на отдел ПЕК ;
срок –текущ*

II. Дейности по провеждане на профилактични и диагностични микробиологични, вирусологични и паразитологични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания;

1.Оперативно – лабораторна дейност на сектор Паразитология към отдел МИ.

№	МЕРОПРИЯТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОБЩО - 2023	ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОТГОВОРНИК
			I	II	III	IV	
1.Своевременно диагностициране и саниране на източниците на инфекция и на огнищата на хелминтозоозии , геохелминтози и малария:							
1.1.	Извършване на паразитологични изследвания за малария и др. тропически паразитози на подлежащите	100%					мед.лаборант ; лекар
1.2.	Своевременно организиране и провеждане на противоепидемични мерки спрямо открити опаразитени с хелминтозоозии, геохелминтози и малария лица/проучване, лечение и контрол/	100%					лекар/паразитолог /инспектор
1.3.	Участие в Регионалната и Обл.комисии по борба със зоонозите	100%					лекар/инспектор
2.Регистрация, съобщаване и диспансеризация от ОПЛ на пациенти с хелминтозоозии, геохелминтози и малария:							
2.1.	Организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични мерки в огнища на хелминтозоозии, геохелминтози и малария, вкл. диспансеризация.	100%					Лекар/паразитолог /инспектор
3. Контрол на масови паразитози в организирани детски колективи:							
3.1.	Организиране и обхващане с изследване за ентеробиоза на деца в ДЗ	6000	1500	1500	1500	1500	мед.лаборант ; лекар
3.2.	Изследване на децата от ДГ с ЯГ, ДГ,ДЯ, ДМСГД за чревни протозои и хелминти с последващо лечение на опаразитените	6000	1500	1500	1500	1500	мед.лаборант ; лекар

3.3.	Обследване на ДЗ с констатиране опаразитеност с ентеробиоза над 10% чрез санитарно-паразитологично изследване на битовата среда за яйца на паразити	100%	50	50	50	50	мед.лаборант ; лекар
3.4.	Профилактични паразитологични изследвания на подлежащи контингенти по Наредба №5 за новопостъпващи в ДЗ	100%					мед. лаборант
3.5.	Организиране съвместно с ОПЛ своевременно саниране на открити опаразитени с проследяване ефекта чрез лабораторен контрол	100%					лекар/паразитолог / с ОПЛ
3.6.	Контрол по изпълнение комплекса противопаразитни мероп-я в ДЗ	100%					мед.лаборант ; лекар/инспектор
4.Квалификация:							
4.1.	Участие в курсове за квалификация към НЦЗПБ- София	100%					лекар; лаборант
5.Протозоологични изследвания							
5.1.	Малария	100 % от явилите се					Лекар/лаборант
5.2.	Чревни протозои	6000	1500	1500	1500	1500	Лекар/лаборант
5.3.	Амебиаза, трихомоназа	100 % от явилите се					Лекар/лаборант
6. Хелминтологични изследвания							
6. 1.	За ентеробиоза	3000	1000	1000	500	500	Лекар/.Лаборант
6. 2.	За други чревни паразитози	3000	1000	1000	500	500	мед. лаборант
МОРФОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ:		6000	2000	2000	1000	1000	Брой проби
МОРФОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ:		9000	2000	2000	2000	3000	Брой анализи
7. Серологични изследвания							
7.1.	Токсоплазмоза	100% от постъпилите проби					Лекар/лаборант
7.2.	Ехинококоза	100% от постъпилите проби					Лекар/.лаборант
7. 3.	Трихинелоза	100% от постъпилите проби					Лекар/лаборант
8. Санитарно- паразитологични изследвания							
8.1.	Битова среда от ДЗ	170	20	30	20	100	лекар; /.лаборант
8. 2.	Почва	6	1	2	1	2	Лекар /лаборант
2. Лабораторна дейност на сектор Микробиология и Вирусология към отдел МИ, Д НЗБ.							
№	МЕРОПРИЯТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОБЩО / ОБЕМ - 2020	ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОТГОВОРНИК
			I	II	III	IV	
1.КЛИНИКО – МИКРОБИОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							

1.1.	Изследване на патогенни и условно патогенни микроорганизми в кл.материали	100% от постъпилите					мед. лаборанти
2.САНИТАРНО – МИКРОБИОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							
2.1.	Контрол асептика в лечебни заведения за болнична помощ	200	50	50	50	50	мед. лаборанти
2.2.	Контрол централна стерилизационна в лечебни заведения за БП	60	0	10	25	25	мед. лаборанти
2.3.	Контрол дезинфекция в лечебни заведения за болнична помощ	1000	250	250	250	250	мед. лаборанти
2.4.	Контрол дезинфекция на ръце и бельо в лечебни заведения за БП	250	30	60	80	80	мед. лаборанти
2.5.	Контрол дезинфекция на специална медицинска апаратура в ЛЗ БП	100	10	30	30	30	мед. лаборанти
2.6.	Контрол асептика в лечебни заведения за извънболнична помощ	200	50	50	50	50	мед. лаборанти
2.7.	Контрол стерилизационна апаратура в ЛЗ за извънболнична помощ	80	0	20	30	30	мед. лаборанти
2.8.	Контрол дезинфекция в ЛЗ за ИМП	300	30	90	90	90	мед. лаборанти
2.9.	Контрол дезинфекция на ръце и бельо в ЛЗ за ИМП	200	50	50	50	50	мед. лаборанти
2.10.	Контрол дезинфекция на специална мед. апаратура в ЛЗ за ИМП	50	0	20	20	10	мед. лаборанти
3.КЛИНИКО – ВИРУСОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							
3.1.	HIV – ELISA	100% от постъпилите					мед. лаборанти
3.2.	HbsAg	100% от постъпилите					мед. лаборанти
3.3.	HCV	100% от постъпилите					мед. лаборанти
3.4.	Wasserman	100% от постъпилите					мед. лаборанти
3.5.	Други	100% от постъпилите					мед. лаборанти

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ“

Стратегическа цел:

Опазване здравето на населението в страната чрез организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на Врачанска област. Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез поддържане и повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

Основни задачи:

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

5. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с местните и регионални здравни структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразните заболявания.

6. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.

7. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

8. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол и по профилактика на болестите и промоция на здраве.

Дейности:

- ✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда;

- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;

- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

- ✓ планиране и организиране на здравните дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на Врачанска област;

- ✓ издаване на предписания за провеждане на задължителни хигиенни и протиепидемични мерки в случаите, предвидени в закон;

- ✓ съставяне на актове за установяване на административни нарушения и налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

- ✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

- ✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

- ✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;

- ✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;

- ✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични и биологични материали от случаен, естествен и умишлен характер.

А. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

I. Предварителен контрол по спазване изискванията при проектиране, строителство , реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение

- Оптимизиране на дейността по ПЗК във връзка с изискванията на Закона за здравето, Устройствения правилник на РЗИ и Наредба № 36 от 21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. .(изм. и доп. бр. 82/2014 г.)

Срок: постоянен

Отг.: Н-к ДЗК

- Във връзка с поставените изисквания на чл.43, ал.1 на Устройствения правилник на РЗИ и чл.19, ал.3 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол участие на служителите в ЕС към РЗИ – Враца - Заповед № РД-01-7/05.01.2023г.

Срок: постоянен

- Съгласуване на устройствени схеми и планове, даване на писмени становища за съответствието на инвестиционни проекти със задължителните здравни норми и изисквания и одобряване на предложени терени за строителство, разширение и реконструкция на обекти съгласно чл.18 и чл.19 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. ДВ бр.82/2014г.

Срок: постоянен, по искане

- Участие в заседанията на областните и общински експертни съвети по ЗУТ съгласно чл.33, ал.2, т.15 от Устройствения правилник на РЗИ и чл.17, ал.3 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. ДВ бр.82/2014

Срок: постоянен

- Проверка по време на строителство на всички големи производствени обекти, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на населението, лечебни и детски заведения.

Срок: постоянен 1 път годишно

- Участие в държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от I, II и III категория.
Издаването на становища за пускане в експлоатация да става след извършени замервания на факторите на работната среда.

Срок: постоянен

- Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към ОД „Земеделие и гори”, относно прилагането на чл.30, ал.1, т.8 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ.

Срок: постоянен, по искане

Отг.: инж.Л.Илиева

- Участие в Експертни екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно доклади за ЕО и ОВОС.

Срок: постоянен

- Участие в процедурите по извършване на ЕО на планове и програми и оценки за въздействието върху околната среда на инвестиционните предложения.

Срок: постоянен, по искане

- Извършване на консултации на инвеститори и проектанти

Срок: постоянен, по искане

- Контрол в хода на строителството на големи производствени обекти, произвеждащи стоки, имащи значение за здравето на човека, лечебни и детски заведения.

*Срок: постоянен/след точна
оценка за необходимостта
от провеждането му /*

- Проверките на обектите преди вписването им в регистрите да се извършват при стриктно спазване на дадените от МЗ писмени указания.

Срок: постоянен

Отг.н-к ДЗК

- Усъвършенстване на организацията на работа на ПЗК, квалификация на кадрите:
 - редовно планиране и отчитане работата по тримесечие и годишно;
 - проучване и своевременно запознаване с новоизлезлите нормативни документи;
 - участие в тематични курсове, семинари към НЦОЗА гр.София

Срок: по график

Б.ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

I. Контрол на обекти с обществено предназначение

Здравният контрол върху обектите с обществено предназначение се извършва по реда на Закона за здравето и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и утвърдените по реда на чл.6, ал.2 от наредба №36 стандартни оперативни процедури, с цел установяване на съответствие със здравните изисквания.

1.Здравен контрол на обекти с общественно предназначение

1.1.Систематичен здравен контрол

1.1.1. Систематичен здравен контрол в **обектите** се извършва за установяване на съответствие със здравните изисквания към обектите с обществено предназначение.

1.1.2.Текущи инспекции- с планирана кратност на проверките през годината на база оценка на риска:

Вид обекти	Брой обекти	Кратност проверки	общ брой проверки
Водоизточници за водоснабдяване на населените места и за самостоятелни водоснабдителни системи	160	1	160
Централни водоизточници	153	1	153
Ведомствени водоизточници	6	1	6
Местни водоизточници	1	1	1
Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно битово водоснабдяване	272	1	272
Плувни басейни	31	2	62
Открити плувни басейни	23	2	46
Закрити плувни басейни	8	2	16
Средства за подслон вилни и туристически	88	1	88
Вилни и туристически селища			0
Хотели, мотели и семейни хотели	32	1	32
Къмпинги и туристически хижи	5	1	5
Места за настаняване - пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала, общежития за възрастни	51	1	51
Спортни обекти - стадиони, спортни зали, игрални площадки	42	1	42
Фитнес центрове и зали	18	1	18
Театри, кинозалони, концертни зали, читалища	85	1	85
Компютърни и интернет зали	153	1	153
Игрални зали	12	1	12
БФКС	249	1	249

СПА и УЕЛНЕС центрове	3	1	3
Обществени сауни и солариуми	17	1	17
Ателиета за татуировки и поставяне на обици	2	1	2
Обществени бани		1	0
Обществени перални	70	2	140
Обществени тоалетни	22	1	22
Предприятия за производство на козметика	1	2	2
Обекти за съхраняване и търговия с козметика	166	1	166
Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метро станции	23	1	23
Транспортни средства за обществен транспорт - автобуси	36	1	36
Транспортни средства - тленни останки	23	1	23
Детски заведения	110	2	220
Детски ясли	6	2	12
Детски градини с яслена група	19	2	38
Детски градини	85	2	170
Заведения за социални услуги	1	2	2
Центрове за временно настаняване	1	2	2
Приюти		2	0
Социално учебно-професионални центрове		2	0
Училища и висши учебни заведения	112	2	224
Училища	109	2	218
Начални	45	2	90
Основни	28	2	56
Обединени	3	2	6
Средни	19	2	38
Профилирани гимназии	3	2	6
Професионални гимназии	10	2	20

Специализирани - спортни, училища по културата, изкуствата, духовни	1	2	2
Висши учебни заведения	3	2	6
Ученически и студентски общежития	5	2	10
Школи - музикални, езикови, спортни, бази за детски и ученически отдиш и туризъм и центрове за работа с деца	15	1	15
Школи - музикални, езикови, спортни,	8	1	8
Центрове за подкрепа на личностното развитие	5	1	5
Центрове за работа с деца	2	1	2
ССА	32	1	32
Гробищни паркове	137	1	137
Специализирани институции за предоставяне на социални услуги:	8	2	16
Домове за деца	2	2	4
Домове за възрастни хора с увреждания	1	2	2
Домове за стари хора	5	2	10
Общо	1876		2061

Общ брой обекти, подлежащи на контрол за 2023г. -1876бр. Ще бъдат обхванати с 2061 бр. проверки.

След въвеждането на единен подход за минимален брой проверки на обекти с обществено предназначение в Интергираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол, съобразно оценката на риска на национално ниво и въз основа на резултатите от провеждания текущ и насочен здравен контрол в съответния вид обекти, кратността на проверките за съответния вид обекти ще бъде съобразена с автоматично заложената в ИИССОД по ДЗК.

В хода на провеждания систематичен здравен контрол задължително се проверява и спазването на разпоредбите за ограничаване на тютюнопушенето, съгласно чл.56 и 56а от Закона за здравето.

1.1.3.Насочен здравен контрол извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- последващ контрол в обект при констатирано несъответствие със законовите изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;

- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;
- други неупоменати по-горе.

Ще се предприемат мерки при констатирани нарушения на здравните изисквания.

1.1.4. Отчитане на дейността

1.1.4.1. Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение ще се осъществява чрез въведената интегрирана информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.

Своевременно въвеждане на данните от извършените проверки, за коректно отчитане дейността – след извършване на проверките или най-късно седмично въвеждане.

1.1.4.2. Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение ще се осъществява по показателите за изпълнение, част от Бюджетна програма 1600.01.01. „Държавен здравен контрол“ в периодите за отчитане (до 31.03.2023 г.; 30.06.2023 г.; 30.09.2023 г. и до 31.12.2023 г.), съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период на началник отдел ДЗК.

2. Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани води

Систематичен здравен контрол в **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствието на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиена на храните, като се извършва задължително проверка и на:

- оценка степента на въвежданена системи за управление безопасността на храните в обектите за производство с бутилирани води, вкл. въведените системи за проследяване на храните; подпомагане на бизнес опараторите за въвеждане на системите чрез предоставяне и разясняване на нормативните изисквания, предоставяне на информация къде да бъдат намерени;

- извършване на оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води;

- методите на пречистване и обработка на натуралната минерална, изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на Глава трета на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.

Честотата на текущите инспекции в **обектите за производство с бутилирани води**, планирана на база оценката на риска на обектите е 8бр.

2.1. Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК;
- последващ контрол на обект или продукт пуснат на пазара, при констатирано несъответствие със законовите изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- контрол на обекти и бутилирани води при получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни.

- други неупоменати по-горе.

3.Контрол и мониторинг на продукти и стоки със значение здравето на човека

3.1Систематичен контрол:

3.1.1.Бутилирани натурални минерални изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели

Извършване се по реда на Регламент (ЕС) 2017/625 относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, както и пореда регламентиран в Закона за храните и подзаконовите му нормативни актове.

Систематичният здравен контрол на **бутилираните води** следва да бъде насочен към спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетирание, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания, регламентираны в действащото законодателство към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води, се извършва в обекти за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.

Броят на обектите за търговия с храни (търговски обекти и обекти за обществено хранене), в които ще бъдат извършени текущи инспекции на предлаганите на пазара бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се определят от всяка инспекция **на база оценката на риска**.

Планирани за годината са 180 броя проверки на бутилирани води в търговската мрежа и заведения за хранене за спазване нормативните изисквания за етикетирание и съхранение.

Провежданият държавен здравен контрол се обективизира с вземането на проби бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води за анализ по химични, радиологични и микробиологични показатели

Планирани за годината – 12 проби бутилирани води.

3.1.2.Контрол на козметични продукти

Държавният здравен контрол по спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета относно козметичните продукти и Закона за здравето за козметичните продукти, следва да бъде извършван на *всички етапи* от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.

Планирани за годината 210 бр. проверки на козметични продукти.

Контролът ще се обективизира и с вземане на проби. Пробите се взимат от търговската мрежа с произход РБ, ЕС и Европейското икономическо пространство или внос от трети страни.

3.1.3. Химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

Държавният здравен контрол по спазване на изискванията към химичните вещества, смеси и изделия ще се извършва на етапи пускане на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им в ООП.

3.1.3.1. Систематичният здравен контрол химичните вещества, смеси и изделия ще включва проверка на:

- наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2020/878 на Комисията от 18 юни 2020 година за изменение на приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH);
- спазване на задължението за предоставяне на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;
- спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни химични вещества в самостоятелен вид и в смеси съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 (Регламент CLP);
- класификацията на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;
- пуснатите на пазара детергенти и ПАВ, предназначени за детергенти по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информацията за състава на детергентите, посочена на етикета и информацията за състава на детергентите, посочена в информационния фиш за съставки;
- спазване изискването, пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за предоставяне на пазара, издадено по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 година относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди; контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения; съответствие на предоставената информация в Информационния лист за безопасност с условията на разрешението; лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издадените разрешения; контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012; контрол на производството на биоциди;
- спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие в съответстви с Приложение № XVII на Регламент REACH. За 2023 г. се планира вземането на проби съобразно тематичната проверка.

Планирани за годината 160 бр. проверки на химични вещества, смеси и изделия.

3.2. Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК;
- последващ контрол на обект или продукт пуснат на пазара, при констатирано несъответствие със законовите изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;

- контрол на обекти и бутилирани води при получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни.
- други неупоменати по-горе.

3.3. Тематични проверки:

3.3.1. Козметични продукти

Контрол на козметични продукти с предявени неправомерни претенции (продукти за грижа за кожата; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа и хигиена на зъбите и устната кухина).

Обект на проверката: Обекти за търговия с козметични продукти.

Период за извършване на проверката: 1 юни – 31 август 2023 г.

За резултатите от извършената тематична проверка ще се изготви доклад, който ще се представи на началник отдел ДЗК и ще бъде отразен и в годишния отчет.

Ще бъде предоставена следната информация:

- брой проверени обекти (за търговия); - общ брой инспектирани козметични продукти; - от тях:
- брой козметични продукти, чиито претенции не съответстват на законодателството (моля, да бъдат посочени съответните предявени претенции и категорията и вида на конкретният продукт);
 - брой козметични продукти, чиито предявени претенции на етикета не съответстват на информацията, заложена в досието за съответния козметичния продукт (моля, да бъде предоставено кратко описание);
 - предприети мерки.

3.3.2. Химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

3.3.2.1. Проверка на пуснатите на пазара изделия, предназначени да влязат в директен и продължителен контакт с кожата за съответствие с т. 27 от Приложение XVII на Регламент REACH.

Период на извършване на проверката: м. март-април 2023 г.

Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни.

Ще се вземе проба преди всичко от изделия с произход от трети страни или произведени в България. В случаите, когато такива няма налични на пазара, се вземат от изделия с произход от страни-членки на ЕС.

3.3.2.2. Проверка на употребяваните биоциди в училища, детски градини и ясли за съответствие с биоцидното законодателство.

Период на извършване на проверката: м. май-юни 2023 г.

Проверките ще се извършат като част от комплексна проверка на учебните и детски заведения, т.е. по време на планирания систематичен държавен здравен контрол на детското или учебно заведение.

Тематичната проверка ще се извърши в 8 бр. детски градини и 8 бр. учебни заведения на територията на община Козлодуй.

3.3.2.3.Проверка на детергенти, използвани за професионална употреба от фирми, чиято дейност е свързана с професионално почистване, за съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004, Регламент CLP и Регламент REACH.

Период на извършване на проверката: м. септември-октомври 2023 г.

4.Здравен контрол и мониторинг на дейности със значение за здравето на човека

4.1.Систематичен здравен контрол

4.1.1.Систематичният здравен контрол на дейностите по поддържане чистотата на населените места от общините ще се извършва за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.

Инспекциите ще се извършват за установяване на:

- редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци;
- поддържане чистотата на улиците и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.);
- поддържане чистотата на зелените площи.
- наличие на обществени тоалетни в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайните спирки на градския транспорт паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и др. обществени места, където традиционно се събират много хора.

Резултатите от тези проверки ще бъдат описани подробно в текстуалния отчет за 2023 г.

4.1.2.Систематичният здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина ще се извършва за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Честотата на инспекциите на дейността на **службите по трудова медицина** минимално ще бъде 1 път годишно.

Инспекцията ще се извършва за установяване на:

- съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние;
 - изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ;
 - изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи;
 - изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите;
 - наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина
- други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.
- План текущи инспекции на СТМ – 13
- * Текущите инспекции се планират 13 при регистрирани СТМ на територията област Враца -15 по следните причини: СТМ „Фонекон“ ООД не извършва дейност на територията на Враца област., „СТМ-ГТ“ ООД не извършва дейност.

От извършените проверки по документи на изпращаните в РЗИ Враца ОАЗСР от обслужваните предприятия/фирми на територията на област Враца от СТМ ще се изготви:

- обобщен анализ на здравословното състояние на работещите на територията на област Враца за 2022 г.
- сравнителен анализ на заболяемостта 2020-2022 г. по данни от ОАЗСР на работещите на територията на област Враца.
- обобщен анализ на здравословното състояние на работещите в детските и учебните заведения на територията на община Козлодуй по подадените анализи от СТМ, като част от анализа на работещите за цяла област Враца.

4.1.3. Дейности по прилагане изискванията на чл.56 и чл.56а от Закона за здравето

Контролът по прилагане на действащото законодателство ще се извършва систематично и последователно, без предварително уведомяване.

Провежданият държавен здравен контрол, свързан със забраната на тютюнопушене на закрити обществени места, ще обхваща всички обекти с обществено предназначение на територията, контролирани от отдел „ДЗК“ и ще **се извършва като част от систематичния здравен контрол.**

При проверките ще бъде проследено спазването на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагрявани и други).

4.2. Насочен здравен контрол

Ще се извършва при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- последващ контрол на дейности със значение за здравето на човека при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;
- други неупоменати по-горе.

5. Държавен здравен контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, нейонизиращи лъчения

5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води

Здравният контрол върху питейните води, водите за къпане и минералните води се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.

Здравният контрол върху посочените фактори на жизнената среда се провежда за установяване спазването на изискванията и разпоредбите на:

- Закона за здравето, Закона за водите
- Наредбите, издадени на основание на посочените закони, касаещи органите на държавния здравен контрол и следва да включва систематичен и насочен контрол извършван чрез мониторинг и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност.

5.1.1. Систематичен здравен контрол

Систематичният здравен контрол през 2023 г. следва да е насочен към:

- засилен контрол за изпълнение в пълен обем на мониторинга на питейните води, от страна на ВиК съгласно изискванията на наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и съгласуваните с РЗИ мониторингови програми на ВиК операторите;
- приоритизиране на зоните на водоснабдяване, като по отношение на мониторинга с първостепенен приоритет са големите и малки зони с **трайни отклонения** от изискванията на приложение № 1, табл. Б на Наредба № 9, (като се вземат също предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денонощие).
- контрол по изпълнение на плановете и програмите, изготвени от ВиК дружествата за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели;
- ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговите програми за всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване и наличие на оценка на риска;
- предприемане на всички предвидени по закон мерки към В и К дружествата (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга на качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето на РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ;
- информирание на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето;

На контрол през 2023г. подлежат 4бр. обекти: 153бр. централни водоизточници, 6бр. ведомствени водоизточници, 1бр. местни водоизточници и 272бр водоснабдителни обекти, съоръжения за питейно-битово водоснабдяване. Планирани за годината 432 бр. проверки.

На територията на област Враца се намират **29 броя** плувни басейни.

Планирани са 58 броя проверки. През летният сезон ще се проведе съвместна проверка с представители на БЧК и областна администрация на откритите плувни басейни.

Водата от самите басейни се изследва съгласно Инstrukция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка.

5.1.2. Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- последващ контрол на фактори на жизнената среда при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;
- други неупоменати по-горе.

5.2.Шум

5.2.1.Насочен контрол

По повод постъпили сигнали и жалби, измерване на шумовите нива с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Наредба № 6 от 2006 г трябва да се извършва в помещения на жилищни сгради, както и в жилищни зони и територии.

Съгласно Приложение № 3 към чл. 6 на Наредба № 6 от 2006 г., измерванията в жилищни и обществени сгради и населени места да се извършват съгласно БДС 15471-82.

5.3.Електромагнитни полета

5.3.1.Систематичен контрол на обектите – източници на електромагнитни полета

Съгласно допълнителните разпоредби на Закона за здравето, нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии са фактори на жизнената среда и подлежат на контрол, а обектите, източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение и също подлежат на държавен здравен контрол, който се извършва в съответствие в разпоредбите на Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г., изм. и доп., бр. 38 от 2011 г.).

Съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, регионалните здравни инспекции създават и *поддържат публичен регистър* на обектите с обществено предназначение, а съгласно чл. 26 от горепосочената Наредба № 36 от 2009 г., в регионалните здравни инспекции се създават, *поддържат и съхраняват досиета* на обектите с обществено предназначение.

5.3.2.Насочен контрол

Извършва се по сигнали и жалби на физически или юридически лица. Когато е необходимо да бъдат извършени измервания подателят на сигнала/жалбата не заплаща измерването на електромагнитни полета. Измерванията се извършват от оборудваните инспекции, посочени по-горе, по искане от инспекцията, на чиято територия е подаден сигнала.

В случай, че граждани желаят да се проведе измерване, то се таксува съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето (Приета с ПМС № 242 от 2007 г., обн., ДВ, бр. 83 от 2007 г., изм. и доп., бр. 81 от 2012 г.), като командировъчните разходи също се поемат от заявителя (гражданите) на измерването.

ОТДЕЛ РАДИАЦИОНЕН КОНТРОЛ КЪМ ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ

I. ЦЕЛИ

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на областите Враца, Видин, Ловеч, Монтана и Плевен.
2. Повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане на високо ниво на съответствие с националните и европейски изисквания на обектите с източници на йонизиращи лъчения, продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.
3. Усъвършенстване на системата за мониторинг на факторите на жизнената среда.
4. Повишаване на капацитета на лабораторната дейност на отдел „Радиационен контрол“ чрез закупуване на допълнително лабораторно оборудване и поддържане в изправност на наличната апаратура.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с ИЙЛ.
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства и указания.
3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на радиационните фактори на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
4. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2022-2027г.

5. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от отдел "Радиационен контрол".

6. Осигуряване на ефективна координация на отдела с другите отдели и дирекции към РЗИ-Враца, с НЦРРЗ, АЯР и други държавни структури, имащи отношение към радиационния контрол.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

III.1 Държавен здравен контрол на обекти с ИЙЛ:

1. Участие при съгласуване на площадки за разполагане на обекти, използващи ИЙЛ.

Срок: до 14 дни от постъпване на документи в РЗИ

2. Участие при съгласуване на проектни документации на обекти, използващи ИЙЛ.

Срок: до 14 дни от постъпване на документи в РЗИ

3. Участие в приемателни комисии на обекти с ИЙЛ съвместно с инспектори от АЯР, по заповед на председателя на АЯР.

Срок: определен от председателя на АЯР

4. Участие в държавни приемателни комисии на обекти с ИЙЛ по ЗУТ.

Срок: определен от директора на РДНСК

5. Участие в Експертни съвети към Областните и Общински администрации и др. ведомства и организации, касаещи проблеми по радиационната защита.

Срок: определен в заповедта за участие

6. Текущи инспекции на обекти с ИЙЛ.

Срок: по график, ритмично

7. Съвместни проверки на обекти с ИЙЛ с инспектори от АЯР, МВР, РИОСВ, НЦРРЗ, ОУ ПБЗН и други.

Срок: по искане на организациите

8. Регистрация на всички новооткрити обекти с ИЙЛ, съгласно изискванията на Наредба №9 на МЗ (ДВ бр.28/2005г) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ.

III.2 Тематични проверки

1. Тематични проверки на обекти с източници на йонизиращи лъчения- при възлагане от МЗ.

2. Тематични проверки на радиационни фактори на жизнената среда- при възлагане от МЗ.

III.3 Насочен здравен контрол:

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- 1.Последващ контрол на обекти, подлежащи на радиационен контрол, продукти и стоки със значение за здравето на човека и фактори на жизнената среда при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;
- 2.Контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- 3.При наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;
- 4.Други неупоменати по-горе.

III.4 Дейности по услуги

- 1.Изследване на проби за съдържание на радионуклиди.
- 2.Измерване на мощността на дозата на рентгеново и гама лъчение /на обекти, материали, терени/.

III.5 Дейности по изпълнение на Национални програми

1. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2022-2027г.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ В ОТДЕЛ РАДИАЦИОНЕН КОНТРОЛ:

Обекти контролирани към 01.01.2023г.

№	обекти с ИЙЛ (по степени сложност)	брой
1.	Първа степен сложност	5
2.	Втора степен сложност	31
3.	Трета степен сложност	179
	Общо:	215

1.Текущи проверки на обекти с ИЙЛ

Систематичен здравен контрол за защита от въздействието на йонизиращи лъчения се извършва за установяване на съответствие със здравните изисквания към обектите, подлежащи на радиационен контрол.

Честотата на текущите инспекции в обектите, подлежащи на радиационен контрол е минимум един път годишно, планирана на база оценката на риска и на резултатите от провеждания до този момент държавен здравно-радиационен контрол.

Заложени по план

	Проверки по тримесечия				Изпълнение за година
	I	II	III	IV	
	35	60	60	60	215
2.Съвместни проверки с инспектори от АЯР, НЦРРЗ, РИОСВ, МВР, и	Брой проверки		По искане на организацията		
3.Участие в ЕС при съгласуване на терени за строителство и проектни документации на обекти, използващи ИЙЛ			До 14 дни от постъпване на документите в РЗИ		
4. Контрол на обекти с ИЙЛ по време на строителство и реконструкция	Брой проверки		Ритмично през годината		
5. Участие в приемателни комисии на обекти с ИЙЛ съвместно с инспектори от АЯР и по реда на ЗУТ	Брой комисии		По заповед на Председателя на АЯР		
6.Регистрация на новооткрити обекти с ИЙЛ по Наредба №9 на МЗ (ДВ бр.28/2005г) в срок	Брой проверки		В срок до 1 месец след подаване на уведомление		

V.2 Мониторинг и контрол на радиационни параметри на средата:

- Мониторингът на радиационни фактори на жизнената среда се извършва съгласно Заповед № РД-01-14/12.01.2021 г. на министъра на здравеопазването;
- Радиологичният контрол на факторите на жизнената среда обхваща:

- измерване на мощността на амбиентната доза гама-лъчение;
- нискофоново измерване на обща алфа и обща бета-активност;
- гама-спектрометрично измерване съдържанието на естествени и техногенни радионуклиди;
- радиохимично определяне на радионуклиди.

Заповед № РД-01-14/12.01.2021г. на Министъра на здравеопазването	Брой проби	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Радиационен гама фон	Бр. измервания	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)
Атмосферни отлагания	Бр. проби	1	1	1	1
Почви	Бр. проби		1		
Растителност	Бр. проби		1		
Питейни води	Бр. проби	1	1	1	1
Смесена диета	Бр. проби	2			2
Общо бр.проби	Бр. проби	4	4	2	4

пор. №	Вид продукт	Произход	Количество на пробата в кг/л	Специфично изискване	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Риба	български	3	прясна, пъстърва/скуприя. / еднаква партида/								1	1	
2	Свинско месо	български	2,5	прясно, без кост, по възможност от									1	1

				бут / еднаква партида/										
3	Пилешко месо	български	2,5	прясно, без кост / еднаква партида/								1		1
4	Агнешко месо	български	2,5	прясно, без кост, по възможност от бут / еднаква партида/		1	1							
5	Наденица или мек салам тип Хамбургски	български	2,5	еднаква партида	1						1			
6	Мляко за кърмачета или преходно мляко	български/ЕС или трети страни	1	оригинална опаковка еднаква партида	1		1							
7	Сухо мляко	български/ЕС или трети страни	1	еднаква партида				1				1		
8	Прясно краве мляко	български	2	еднаква партида	1			1					1	1
9	Овче сирене	български	2,5	еднаква партида								1		1
10	Краве сирене	български	2,5	еднаква партида							1		1	
11	Кашкавал от краве мляко	български	2,5	еднаква партида	1				1					
12	Кашкавал от овче мляко	български	2,5	еднаква партида				1						
13	Извара	български	2,5	еднаква партида			1							
14	Детско зеленчуково пюре	български/ЕС или трети страни	2,5	оригинална опаковка / еднаква партида/	1	1								
15	Детско плодово пюре	български/ЕС или трети страни	3	оригинална опаковка / еднаква партида/	1	1								
16	Детско пюре с месо	български/ЕС или трети страни	3	оригинална опаковка / еднаква партида/				1	1					
17	Детска каша	български/ЕС или трети страни	1	оригинална опаковка / еднаква партида/		1		1						

18	Зрял фасул	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/						1				1
19	Леща	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/							1	1		
20	Ориз	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/					1					1
21	Брашно	български/ЕС или трети страни	3	пшеничено тип 500 / еднаква партияда/			1					1		
22	Ядки	български/ЕС или трети страни	1,5	без черупки, различни видове или смес / еднаква партияда/				1					1	
23	Сушени плодове	български/ЕС или трети страни	1,5	без костилки, различни видове или смес / еднаква партияда/							1	1		
24	Сушени черни или червени боровинки	български/ЕС или трети страни	1,5	/ еднаква партияда/						1			1	
25	Диворастящи гъби (сушени)	български	0,4	/ еднаква партияда/									1	1
26	Ябълки	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/						1	1			
27	Банани	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/	1		1							
28	Грозде	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/							1			
29	Круши	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партияда/						1				

29	Картофи	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/				1			1			
30	Моркови	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1					
31	Лук	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1					
32	Зеле	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/						1				
33	Зелена салата	български/ЕС или трети страни	2	/ еднаква партида/		1								
34	Домати	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/		1	1							
35	Краставици	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/		1	1							
36	Чушки или патладжани или тиквички	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1	1				
				ОБЩО	7	7	7	7	6	6	7	7	7	7

Изследване на питейни води по Наредба № 9 на МЗ и МОСВ (ДВ бр.30/2001г. изм. и доп. ДВ.бр.6/2018г.). От тях по тримесечия:

Питейни води по Наредба № 9 на МЗ и МОСВ (ДВ бр.30/2001г. изм. и доп. ДВ.бр.6/2018г. От тях:	Брой проби	I-во	II-ро	III-то	IV-то
Област Враца	Брой проби	5	5	5	5
Област Ловеч	Брой проби	40			

Област Видин	Брой проби		20		
Област Монтана	Брой проби			30	
Област Плевен	Брой проби				50
Общо	Брой проби	45	25	35	55

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИ

1. Подобряване на инфраструктурата на материално-техническата осигуреност. Закупуване на оборудване и поддържане в изправност на наличната апаратура.

2. Техническо осигуряване и обезпечаване с необходимите сертифицирани консумативи във връзка с контрола на радиационните фактори на жизнената среда.

3. Повишаване квалификацията на кадрите при отдел „РК“ чрез:

- вътрешни и външни форми на обучение:

4. Индивидуални курсове на висшите немедицински специалисти:

- курсове организирани от НЦРРЗ – гр.София или други институции.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО, ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ

Годишна дейност / мероприятие	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
2.1. Планиране и организиране на дейностите по промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите:			
2.1.1. Осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на	<i>Проучване</i>	<i>III-то, IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>

причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот.			
2.1.2. Провеждане на проучвания за разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им.	<i>Работа с методика на проучването</i>		<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
2.1.3. Провеждане на проучвания и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им.	<i>Работа с методика на проучването</i>	<i>II -ро тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
2.1.3. Организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето, вкл. за повишаване на информираността на населението за основните рискови фактори (тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене, ниска физическа активност).	<i>Кампании, Беседи, лекции, публикации и др.</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
2.1.4. Реализиране на дейности за промоция на здраве и профилактика на болестите, вкл. по отношение на здравословно хранене, промоция на укрепваща здравето физическа активност, намаляване употребата на тютюневи изделия и злоупотребата с алкохол и др., с акцент върху рискови групи.	<i>Кампании, Беседи, лекции, публикации и др.</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
2.1.5. Събиране, обобщаване и анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците.			
2.1.5.1. Да се изготви информация за здравното състояние на децата и учениците от организираните колективи, която ще бъде включена в годишния доклад за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл.5 от Закона за здравето.	<i>Събиране на данни</i>	<i>30.04.2021г.</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>

2.1.5.2. Информацията с анализи в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат да бъдат изпратени в МЗ по електронна поща на адрес imarinoval@mh.dovernment.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg .	Информация	30.07.2023 г.	Гл. експерт Цв. Ангелов
2.1.6. Координиране мероприятията по профилактика на болестите с другите институции и организации, които развиват политика и дейности с отношение към здравето на населението.	Работни срещи	I-во, II-во, III-то и IV-то тримесечие	Служители отдел ПБПЗ
2.1.7. Провеждане на скринингови изследвания с мобилни медицински кабинети сред уязвими групи от населението и на такива живеещи в отдалечени райони от лечебни заведения.	Изследвания	II-во, III-то и IV-то тримесечие	Служители отдел ПБПЗ, мобилни екипи
2.1.8. Участие в реализирането на скринингови програми за ранно откриване и ранна интервенция на социално значимите заболявания - сърдечно-съдови, онкологични, диабет, ХОББ и др.	Програми	II-во, III-то и IV-то тримесечие	Служители отдел ПБПЗ
2.1.9. Обучение на медицински специалисти, имащи отношение към храните и храненето чрез организиране на курсове, семинари, конференции и др. за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословно хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене, диабет и др.	Обучения	IV - тримесечие	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.1.10. Контрол на храненето в организирани детски и ученически колективи:			
2.1.10.1. Извършване на проверки по Наредба №1 / 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.1.10.2. Извършване на проверки по Наредба № 2 за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.1.10.3. Извършване на проверки по Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев

2.1.10.4. Извършване на проверки по Наредба № 37 за здравословно хранене на учениците.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.1.10.5. Извършване на оценка на храненето на деца и ученици по продуктови набори, съгласно изискванията на Наредба № 2 за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 37 за здравословно хранене на учениците.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.10.6. Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.1.11. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците по реда на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.	Прилагане методика за оценка, съгласно нормативната база	I - во, III -то и IV-то тримесечие	Служители в отдел ПБПЗ
2.1.12. Разработване и разпространение на информационни материали.	Разработени и разпространени материали	IV-то тримесечие	Служители в отдел ПБПЗ
2.2. Систематичен здравен контрол			
2.2.1. Честотата на текущите инспекции по контрол на храненето в организирани детски колективи, както и в училищата, се планира минимум един път годишно, като се прилага индивидуален подход за всеки обект на база оценката на риска и въз основа на резултатите от провеждания до момента текущ и насочен здравен контрол на съответния обект.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.2.2. Честотата на оценките на седмичните учебни разписания на учениците по реда на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмични учебни разписания, се планират минимум веднъж на учебен срок (преди началото и/или в началото на учебния срок).	Проверки	I-во, III-то и IV-то тримесечие	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев

2.3. Насочен здравен контрол. Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - контрол във връзка с изпълнение на издадено предписание; - последващ контрол на обект при констатирано несъответствие; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания и др.; - други неупоменати по-горе.	Проверки	Текущ	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.4. Отчитане на дейността			
2.4.1. Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение се осъществява по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	Отчети	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
2.4.2. Отчитане на дейността през 2023 г. по контрол на храненето на организирани колективи и оценка на седмичните учебни разписания чрез Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	Въвеждане на данни от извършени проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
3.7. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, СПИ, вирусни хепатити и туберкулоза.			
3.7.8. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити.	Кампании, обучения, беседи, работа с медиите	I-во, II-ро, III-то и IV-то тримесечие	Гл.експерт Н. Петкова, съвместно със служители от Д “НЗБ“
3.8. Отчитане на дейността			
3.8.1. По показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Профилактика и надзор на заразните болести“ в периодите за отчитане, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	Отчети	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл.експерт Н. Петкова, съвместно със служители от Д “НЗБ“
5. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА			
5.1.3. Дейности по прилагане изискванията на чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето.			

5.1.3.1. Систематичен здравен контрол по въведените в Закона за здравето разпоредби по отношение на забраната за продажба и употреба на райски газ. По преценка на директора на РЗИ, проверките, свързани с райския газ, могат да се провеждат едновременно с тези свързани с контрол на пушенето.	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
5.1.3.2. Контрол, свързан със забраната на тютюнопушене на закрити обществени места, и в сградите с обособени работни места. При проверките следва да бъде проследено спазването на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагрявани и други).	Проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
5.2. Насочен държавен здравен контрол Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - контрол във връзка с изпълнение на издадено предписание; - последващ контрол на обект при констатирано несъответствие; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания и др.; - други неупоменати по-горе.	Проверки	Текущ	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
5.3. Отчитане на дейността			
5.3.1. Отчитането на дейността по чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето ще се осъществява чрез въведената интегрирана информационна система за събиране и отчитане на дейностите по Държавен здравен контрол.	Въвеждане на данни от извършени проверки	Целогодишен	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
5.3.2. По показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“ в периодите за отчитане, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	Отчети	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
6. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА – АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ, ШУМ, НЕЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ			
6.1.4. Шум			
6.1.4.1. Насочен здравен контрол			
6.1.4.1.1. Насочен здравен контрол се провежда по реда на Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.	Проверка по жалби, измервания от Д"ЛИ"	Целогодишен	Гл. инспектор В.Цветкова инж. Ю.Йолова

6.1.4.1.2. Да се изиска от общинските администрации с над 5 000 еквивалент жители да предоставят подробна информация за изпълнените мерки предвидени в Плановите за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда за съответната община, съгласно чл. 4 и чл. 8 от Закона за защита от шума в околната среда за агломерациите на територията на страната са разработени и одобрени стратегически карти за шум и планове за действие в околната среда.	Информация от общинските администрации	31.05.2023 г.	Гл. инспектор В. Цветкова
6.1.7. Атмосферен въздух			
6.1.7.1. Ангажиментите на РЗИ съгласно чл. 10, т. 12 и т. 15 от Закона за здравето. При очаквани или съществуващи превишения на нормите на показателите, характеризиращи качеството на атмосферния въздух. Мерките се основават на общинските програми за подобряване качеството на атмосферния въздух и са препоръчани на директорите от общинските власти.	Информация от общинските администрации	Целогодишен	Служители от отдел ПБПЗ
6.1.7.2. Да се изиска информация от РИОСВ за мониторинга на въздуха през 2020г., на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за здравето, съгласно който държавните органи, които извършват анализ, оценка и контрол на параметрите на околната среда, предоставят в Министерството на здравеопазването данните, необходими за извършване оценка на здравния риск.	Информация от РИОСВ	31.05.2023 г.	Служители от отдел ПБПЗ
6.1.8. Нейонизиращи лъчения			
6.1.8.1. Контрол			
6.1.8.1.1. Текущия контрол се извършва чрез провеждане на мониторинг по реда на т. 7.1.8. от указанието.	Измервания	Веднъж годишно	Инспектор Н. Минчев
6.1.8.1.2. Насочен здравен контрол при постъпили жалби, сигнали и предложения.	Проверка	Текущ	Инспектор Н. Минчев
6.2. Отчитане на дейността			
6.2.1. Отчитане по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“ в периодите за отчитане, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	Отчети	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев
7. МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			
7.1. Мониторингови програми			

7.1.7. Шум			
7.1.7.1. Да се изпълни програмата за мониторинг на шума в урбанизираните територии в съответствие с изискванията на Наредба № 54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.) и методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (посочена в чл. 6, ал. 2 от Наредба № 54).	<i>Събиране на данни</i>	<i>Целогодишен</i>	<i>Гл. инспектор В. Цветкова Д“ЛИ”</i>
7.1.7.2 Измерването/изчислението на имисионния шум да се извърши съгласно изискванията на Наредба № 54 и на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г.).	<i>Измервания, изчисления</i>	<i>Целогодишен</i>	<i>Гл. инспектор В. Цветкова Д“ЛИ”</i>
7.1.8. Нейонизиращи лъчения			
7.1.8.1. Измервания на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения в границите на хигиенно-защитните им зони.	<i>Измервания</i>	<i>Веднъж годишно</i>	<i>Инспектор Н. Минчев, съвместно с РЗИ Плевен</i>
7.1.8.2. Измервания в жизнената среда на обекти, източници на нейонизиращи лъчения, разположени в населени места на територията на областта при установени наднормени нива на ЕМП следва своевременно да се уведоми МЗ (НЦОЗА) и да се организира повторно измерване. При необходимост да се търси консултация от специалистите по физични фактори от НЦОЗА.	<i>Измервания</i>	<i>Веднъж годишно</i>	<i>Инспектор Н. Минчев, съвместно с РЗИ Плевен</i>
7.1.8.3. Измерванията на обектите, включени в годишния график за мониторинг, да се извършват съобразено с последната експертна оценка, изготвена от НЦОЗА.	<i>Измервания</i>	<i>Веднъж годишно</i>	<i>Инспектор Н. Минчев, съвместно с РЗИ Плевен</i>
7.2. Отчитане на дейността			

7.2.7.3. Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места. Доклада да се изпрати в срок на имейл адреси: ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg .	Обобщена информация от резултати на измерени шумови нива, предписания	15.12.2023 г.	Гл. инспектор В. Цветкова Д "ЛИ"
7.2.7.3.1. Доклада задължително да се публикува на интернет страницата на с РЗИ Враца.	Публикация	15.01.2024 г.	Гл. инспектор В. Цветкова
7.2.7.3.2. Доклада да се предостави на община Враца за предприемане на мерки за ограничаване на шума в населените места, които следва в срок до 31 март на следващата година да предоставят в РЗИ информация за изпълнените до този момент мерки предвидени в съответните стратегически документи на дадената община.	Доклад	20.12.2023 г.	Гл. инспектор В. Цветкова
7.2.7.3.3. Обобщената информация с изпълнените от общините мерки следва да се изпратят на ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg .	Обобщена информация на имейл адреси	20.04.2023 г.	Гл. инспектор В. Цветкова
7.2.7.4. Изготвяне на годишен доклад за 2022 г. с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. Попълване на данни в информационната система. Доклада да се изпрати в срок на имейл адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg .	Обобщена информация	15.12.2023 г.	Инспектор Н. Минчев
7.2.7.4.1. Публикуване на доклада на интернет страницата на с РЗИ Враца.	Публикация	15.01.2024 г.	Инспектор Н. Минчев
7.2.7.5. Изготвяне на годишен доклад за 2023 г. за качеството на атмосферния въздух и здравното състояние на населението. Докладът да се изпрати в електронен формат на следните електронни адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg .	Доклад	01.03. 2024 г.	Служител отдел ПБПЗ
7.2.7.5.1. Доклада да се предостави на община Враца за предприемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух.	Доклад	30.03.2024 г.	Служител отдел ПБПЗ
7.2.7.5.2. Публикуване на доклада на интернет страницата на с РЗИ Враца.	Публикация	30.03.2024 г.	Служител отдел ПБПЗ
8.5. Нейонизиращи лъчения Инспекциите, в които е налична съответната апаратура за измерване на електромагнитни полета, следва да извършват измервания на обектите,			

разположени освен на собствените си територии, също и на териториите на съответните области: РЗИ Плевен - за региони Плевен, Видин, Монтана и Враца;			
9. ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ			
9.2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г.			
9.2.1. С Решение № 182 от 5 март 2021 г. на Министерския съвет е приета Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г., с която се предвижда да бъдат продължени реализираните до момента дейности, като основната цел на програмата - подобряване оралното здраве на децата до 18 годишна възраст в България.	Указания	Целогодишен	Служители отдел ПБПЗ
9.3. Националният план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение № 278/05.05.2022 г. на Министерския съвет			
9.3.1. Оказване на методична помощ на здравните медиатори, които ще планират и организират обучителни дейности сред ромското население;	ОМП - срещи	Текущ	Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова
9.3.2. Организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население и провеждане на профилактични прегледи за социално значими заболявания с мобилни медицински кабинети: флуорографски, ехографски, мамографски, акушеро-гинекологични, педиатрични и общи прегледи; клинични лаборатории.	Кампании	Текущ	Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова
9.3.3. Осъществяване на информационни кампании и кампании за предоставяне на нископрагови и мобилни услуги за превенция за ХИВ/СПИН, СПИ (Приоритет „здравеопазване“ на Националния план за действие 2022-2023 г. към	Кампании	Текущ	Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова

Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.)			
9.3.4. Осъществяване на програми за намаляване на щетите за хора, които употребяват психоактивни вещества (Приоритет „здравеопазване“ на Националния план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.)	Кампании	Текущ	Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова
9.4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г.			
9.4.1. Ограничаване на тютюнопушенето			
9.4.1.1. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; медицинската и социална цена; пасивно тютюнопушене; полза от прекратяване на употребата им. - Кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2023 г.); - Кампания за Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2023 г.); - Кампания за популяризиране на Кабинетите за отказ от тютюнопушене (ККОТ).	Кампании	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. експерт Н. Петкова и служители отдел ПБПЗ
9.4.1.2. Медиино представяне на последствията от употребата на тютюневи изделия	Публикации, интервю	31.05. 2023 г. 16.11.2023 г.	Гл. експерт Н. Петкова
9.4.1.3. Разработване и разпространение на образователни и информационни материали, насочени към ограничаване на тютюнопушенето сред населението от различни възрастови групи.	Издадени материали, разпространени материали	III-то, IV-то тримесечие	Гл. експерт Н. Петкова
9.4.1.4. Оказване на информационна и образователна подкрепа на класовете и паралелките, участващи в 15-то издание на Националния ученически конкурс „Посланици на здравето“.	ОМП, беседи	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. експерт Н. Петкова и служители отдел ПБПЗ
9.4.2. Злоупотреба с алкохол			
9.4.2.1. Провеждане на кампании за повишаване информираността на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните здравни, социални и икономически	Кампании	III-то, IV-то тримесечие	Гл. експерт Цв. Ангелов и

последници, риска от консумацията на некачествен/незаконно произведен алкохол и, възможностите за справяне със ситуации, водещи до злоупотреба с алкохол.			служители отдел ПБПЗ
9.4.2.2. Провеждане на курсове-семинари за медицински и немедицински специалисти за повишаване на знанията относно вредата от употреба на алкохол и подпомагане консултирането на лица, злоупотребяващи с алкохол.	Обучение	До 30.06.2023 г. и до 31.12.2023 г.	Гл. експерт Цв. Ангелов
9.4.2.3. Разработване и разпространение на образователни и информационни печатни материали, видео клипове, учебни помагала, интернет банери и др., предназначени за различни целеви групи.	Издадени материали, разпространени материали	III-то, IV-то тримесечие	Гл. експерт Цв. Ангелов
9.4.3. Нездравословно хранене			
9.4.3.1. Провеждане на здравно-образователни мероприятия сред населението, насочени към повишаване информираността на населението относно рисковете за здравето при хранителни дефицити, ползите от здравословно хранене, диетично хранене и др.	Беседи, лекции	II-во, III-то и IV-то тримесечие	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев, служители отдел ПБПЗ
9.4.3.2. Организиране и провеждане на обществени кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене (за подкрепа на кърменето, за борба със затлъстяването, при ХНБ и др.).	Кампании	III-то, IV-то тримесечие	Служители отдел ПБПЗ
9.4.3.3. Обучение на медицински и немедицински специалисти, вкл. от детски ясли, градини и училища за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословното хранене, рисковете за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене и др.	Обучение	Текущ	Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев, служители отдел ПБПЗ

9.4.3.3. Разработване и разпространение на информационни материали относно здравословното хранене на населението предназначени за рискови популационни групи (бременни жени, кърмачета и деца до 3-год. възраст, лица над 65-год. възраст и др.).	<i>Издадени материали, разпространени материали</i>	<i>III-то, IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
9.4.3.5. Разработване, разпространение на информационни материали относно здравословното хранене на населението от различни популационни и възрастови групи.	<i>Издадени материали, разпространени материали</i>	<i>III-то, IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
9.4.4. Физическа активност			
9.4.4.1. Реализиране на насочени образователни мероприятия (информационни кампании и др. инициативи) за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	<i>Кампании, беседи и др.</i>	<i>III-то, IV-то тримесечие</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>
9.4.4.2. Отбелязване на Световния ден за движение – за здраве - 10 Май: провеждане на различни спортни мероприятия, публикации в електронните и печатни медии за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи и др.	<i>Кампании, беседи, игри с награди, публикации</i>	<i>10.05.2023 г.</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>
9.4.4.3. Обучение на медицинските и немедицински специалисти за рисковете за здравето при ниска физическа активност на населението; обмяна на опит за промоция на физическата активност.	<i>Обучение</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов и служители отдел ПБПЗ</i>
9.4.4.4. Разработване и реализиране на образователни програми за редовно практикуване на физически упражнения, спорт и туризъм сред различни възрастови групи от населението, съобразени с техните специфични потребности и възможности (на работното място, училищата и детските градини, др.).	<i>Програми</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>

9.4.4.5. Разработване и разпространение на образователни материали сред населението, включително детското население, за ползата от физическата активност, спорта и туризма за здравето – плакати, информационни брошури, листовки, дипляни и др	<i>Раработени и разпространени материали</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>
9.4.4.6. Включване на медицински и немедицински специалисти и партньори по програмата в дейности за повишаване на физическата активност на населението.	<i>Мероприятия</i>	<i>II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>
9.9. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет)			
9.9.1. Регулярните работни срещи между представители на лечебни заведения, местната власт, регионални здравни инспекции, НПО, структурите за социално подпомагане на местно ниво и представители на групите в риск съдействат за формирането на постоянна функционална връзка и добро сътрудничество.	<i>Работни срещи</i>	<i>Текущ</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
9.10. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г.			
9.10.1. Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ.	<i>Кампании</i>	<i>I-во, II-во, III-то и IV-то тримесечие</i>	<i>Служители отдел ПБПЗ</i>
10. ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ			
10.1. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 – 2030 г.	<i>Работни срещи, заседания на комисии и др.</i>	<i>Текущ</i>	<i>Гл. експерт Цв. Ангелов</i>

ДИРЕКЦИЯ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ”

I. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЧРЕЗ:

1.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА

2.МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

II. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

МЕРКИ:

1. Провеждане на системен и ефективен в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
2. Извършване на целенасочени химични, физични, микробиологични изследвания на: води, козметични продукти, фактори на работната среда за обективизиране на здравния контрол.
3. Осигуряване високо качество на извършваната лабораторна дейност, чрез спазване и поддържане изискванията на внедрената Система за управление съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.
4. Разширяване на обема на извършвания лабораторен контрол, чрез внедряване на нови методики.
5. Осигуряване изпълнението на изискванията за метрологична проследимост на средствата за измерване, използвани при лабораторния контрол.
6. Поддържане на картотеката на документи с вътрешен и външен произход – методики, БДС, ISO, ТС, ТД и друга специализирана литература, използвани в съответните лаборатории към дирекцията.
7. Вътрешен контрол на качеството на лабораторната дейност.
8. Търсене на форми и средства за подмяна на амортизираната лабораторна апаратура.

9. Повишаване на квалификацията на специалистите от дирекцията, чрез участия в курсове и индивидуални обучения, провеждане на междублабораторни и вътреллабораторни изследвания, тестове за оценка на знанията и др.
10. Участие в извършването на лабораторни изследвания по профилактични програми и в оценката на данните от състоянието на средата и здравния статус на населението.
11. Извършване лабораторни изследвания, свързани с провеждане на мерки за ограничаване, намаляване и ликвидиране на негативните ефекти от въздействието на факторите на средата от екологични произшествия, аварии и бедствия върху здравето на населението. Създаване и поддържане на база данни от резултатите от лабораторен контрол.
12. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
13. Осъществяване добра функционална връзка с останалите дирекции от инспекцията.
14. Лабораторни изследвания по повод на постъпили жалби и сигнали.

За изпълнението на посочените мерки, през 2023 год. дирекция „Лабораторни изследвания” трябва да осъществи следните **ДЕЙНОСТИ:**

I. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ИЗИСКВАНИЯ :

1. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА

1.1. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВИ ЦЕЛИ

Извършване на мониторинг по параметрите от грапа А и група Б по смисъла на Наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели:

1.1.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		

1.	От водопроводната мрежа на населени места						Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	330	80	90	80	80	Дирекция "ЛИ" цвет, вкус, мирис, мътност, рН, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, специфична електропроводимост, алуминий
	- мониторинг по показатели от група Б	30	10	5	10	5	Дирекция "ЛИ" окисляемост, амониев йон, нитрити, нитрати, обща твърдост, калций, фосфати, флуор, магнезий, сулфати, желязо, манган, хром, арсен, хлориди, цианиди, Cu, B, Cd, Pb, Zn, Al, Ni.
2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване						Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	4	-	2	2	-	Дирекция "ЛИ" цвет, вкус, мирис, мътност, рН, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, специфична електропроводимост
	- мониторинг по показатели от група Б	2	-	1	1	-	Дирекция "ЛИ" окисляемост, амониев йон, нитрити, нитрати, обща твърдост, калций, фосфати, флуор, магнезий, сулфати, желязо, манган, хром, арсен, хлориди, цианиди, Cu, B, Cd, Pb, Zn, Al, Ni, рН.

За показателите от периодичния мониторинг на води за питейно-битови цели, касаещи изследването на пестицидите: диметоат, хлорпирифос, ДДТ (ДДЕ, ДДД), алдрин, диелдрин, ендрин, линдан, 2,4 Д, алахлор, хептахлор, ендосулфан, линурон, диазинон, атразин, симазин, тербутилазин ще бъдат пробонабрани, разработени и предоставени за изследване от РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график.

Изследването на показател бромати във води за питейно-битови цели ще бъде извършено от Столична РЗИ след предварително съгласуван план-график.

1.1.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		

1.1.	От водопроводната мрежа на населени места							Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	330	80	90	80	80	ешерихия коли, коли форми, микробно число при 22 °С	Дирекция "ЛИ"
	- мониторинг по показатели от група Б	30	10	5	10	5	ешерихия коли, колиформи, ентерококи, микробно число при 22 °С, клостридиум перфрингенс	Дирекция "ЛИ"
1.2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване							Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	4	-	2	2	-	ешерихия коли, колиформи, микробно число при 22 °С	Дирекция "ЛИ"
	- мониторинг по показатели от група Б	2	-	1	1	-	ешерихия коли, колиформи, ентерококи, микробно число при 22 °С	Дирекция "ЛИ"

Мониторингът по показатели от група А обхваща минимума показатели. Но при необходимост и преценка на ВиК и РЗИ могат да бъдат включени и допълнителни показатели.

1.2. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ОТ МЕСТНИ-ОБЩЕСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ

Провеждане на мониторинг съгласно изискванията на законодателството(Наредба №9/2001).

1.2.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9/2001	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		
1.	Води от местни обществени водоизточници по показатели от група А	5	-	2	3	-	цвят, вкус, мирис, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, специфична електропроводимост, окисляемост.	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"

1.2.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9/2001	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		
1.	Води от местни обществени водоизточници по показатели от група А	5	-	2	3	-	колиформи, ешерихия коли, микробно число при 22 °C	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"

1.3. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ОТ ПЛУВНИ БАСЕЙНИ СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №34 ЗА ХИГИЕНАТА НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ И ЕКИПИРОВКА

1.3.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Инструкция №34	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		
1.	Води от плувни басейни	40	-	10	30	-	pH, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, желязо, манган, окисляемост	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"

1.2.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Инструкция №34	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	VI трим		
1.	Води от плувни басейни	40	-	10	30	-	микробно число при 37°C, колиформи, ентерококи, патогенни стафилококи, ешерихия коли	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"

1.4. МОНИТОРИНГ НА ШУМ

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	Измерване/изчисление на имисионния шум в съответствие с програмите за мониторинг на шума в урбанизираните територии, съгласно изискванията на: 1. Наредба № 54 от 2011 г. на МЗ и МОСВ за дейността на Националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда; 2. Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;	90	-	45	45	-	Шум	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
2.	Измерване нивата на проникващ в жилищата шум при сигнали и жалби с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на Държавен здравен контрол.	целогодишно					Шум	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"
3.	Оформяне и предоставяне на резултатите от измерванията/изчисленията на имисионния шум на Дирекция „ОЗ“ с цел изготвяне на информация за акустичната обстановка	15.12.2023 год.					Шум	Дирекция "ЛИ" Дирекция "ОЗ"

	на наблюдаваните населени места и изготвянето на стратегическите карти за шум.			
--	--	--	--	--

Забележка: С цел осигуряване на възможност за съпоставяне на резултатите от собствения мониторинг, местата на мониторинговите пунктове ще бъдат актуализирани на пет години и/или в случаите когато се промени източника на шумово замърсяване. На пет години ще се променя и метода на отчитане на стойностите на еквивалентните нива на шум (напр. ако в един пункт отчитането се е извършвало пет години по изчислителния метод, то при актуализиране на мониторинговата програма за следващия период отчитането в пункта ще се извършва по измерителния метод и обратно).

II. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА:

1. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ

1.1. Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели

Ще бъдат изследвани по 2 броя проби на тримесечие от бутилирани води българско производство, с произход от ЕС и внос от трети страни (ще се вземат проби от различни видове/търговски марки бутилирани води от произвежданите в съответната област. Там където няма производители се взимат бутилирани води внос от трети страни или с произход от ЕС). Пробите ще бъдат изследвани през II-ро, III-то и IV-то тримесечие на 2021 г. по химичните показатели съгласно Приложение № 3 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели и по показатели на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (за бутилираните изворни и трапезни води). Общо за 2023 год. ще бъдат изследвани 6 броя проби в РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график. Изследването на показател бромати ще бъде извършено от Столична РЗИ след предварително съгласуван план-график.

1.2. Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели

Ще бъдат изследвани минимум 6 проби бутилирани води. Пробите ще бъдат изследвани през II-ро, III-то и IV-то тримесечие на 2023 г. по показателите включени в Приложение № 5 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. Изследването ще бъде извършено в РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график.

2. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ

Систематичния здравен контрол през 2023г. ще бъде с насоченост приоритетно към козметичните продукти, предназначени за деца от различни категории: продукти за грижа за кожата (кремове, емулсии, масла и др.), продукти за почистване на кожата и косата (сапунени продукти, продукти за вана и душ, шампоани), продукти за хигиена на устната кухина (паста за зъби, гелове, вода за уста и др.).

В зависимост от разработените, внедрени химични и микробиологични методи за анализ на козметични продукти ще бъдат изследвани по 15 броя проби за всяко тримесечие (с различни търговски марки) от съответните категории козметични продукти, от които: 6 броя продукти внос от трети страни, 6 броя българско производство и 3 броя с произход от други страни-членки по химични и микробиологични показатели.

2.1. Контрол по микробиологични показатели

Общо за 2023г. ще бъдат изследвани 60 броя проби козметични продукти от различни категории по избор, като по-голямата част от тях ще бъдат изследвани едновременно както по микробиологични така и по химични показатели.

Изследванията са както следва:

Период	Категория козметични продукти	Брой проби
I-во и II-ро тримесечие	1. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 2. Слънцезащитни козметични продукти – за възрастни и деца; 3. Продукти за зъбите и устната кухина – паста за зъби. 4. Продукти поддържане на косата – шампоан – за възрастни и деца;	30
III-то тримесечие	5. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 6. Продукти за външна интимна хигиена; 7. Продукти за гримиране – очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло; 8. Продукти поддържане на косата – шампоан; 9. Продукти за зъбите и устната кухина – паста за зъби.	15
IV-то тримесечие	10. Продукти поддържане на косата – маска, балсам за коса; 11. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 12. Продукти за гримиране – очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло; 13. Козметични продукти предназначени за деца – крем, тоалетно мляко;	15

Микробиологичните анализи ще бъдат извършени съгласно БДС EN ISO 17516:2015 – Козметични продукти. Микробиология. Микробиологични гранични стойности и следните стандарти за микробиологичен контрол:

- БДС EN ISO 16212:2017 - Козметични продукти. Микробиология. Изброяване на плесени и дрожди.
- БДС EN ISO 21149:2017 - Козметични продукти. Микробиология. Изброяване и откриване на аеробни мезофилни бактерии.
- БДС EN ISO 21150:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на ешерихия коли.
- БДС EN ISO 22717:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на псевдомонас аеругиноза.
- БДС EN ISO 22718:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на стафилококус ауреус.
- БДС EN ISO 18416:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на кандида албиканс.

2.2. Контрол по химични съставки

I-во тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	4
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	3
3.	Формалдехид	Продукти за втвърдяване на ноктите	1
4.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	4
5.	Литиев хидроскид	Продукти за изправяне на косата	1
6.	Цинк пиритион	Противопърхотни шампоани, съдържащи цинк	2
Общ брой проби за тримесечието			15

II-ро тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
----------	----------	--------------------	------------

1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	2
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	2
3.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	1
4.	Сребърен нитрат	Продукти за оцветяване на мигли	2
5.	Тиогликолова киселина	Депилатоари	2
6.	UV-филтри (титанов диоксид)	Продукти за слънчеви бани.	6
Общ брой проби за тримесечието			15

III-то тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	2
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	5
3.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	2
4.	Сребърен нитрат	Продукти за оцветяване на мигли	2
5.	Тиогликолова киселина	Депилатоари, балсами за коса	4
Общ брой проби за тримесечието			15

IV-то тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	1
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	5
3.	Формалдехид	Продукти за втвърдяване на ноктите	2
4.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	3
5.	Литиев хидроскид	Продукти за изправяне на косата	1
6.	Оксалова киселина	Продукти за поддържане на косата	1
7.	Цинк пиритион	Противопърхотни шампоани, съдържащи цинк	2
Общ брой проби за тримесечието			15

Общо за годината ще бъдат изследвани 60 броя проби, като ще се изследват различни търговски марки козметични продукти, съдържащи съответната съставка.

2.3. Мониторинг за съдържание на тежки метали в козметични продукти - 4 броя проби за цялата година:

- козметични продукти, предназначени за гримиране на деца, в т.ч. и комплекти за деца;
- продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете.

Забележка: Пробите от козметични средства ще бъдат предоставени за количествен анализ в Дирекция “Лабораторни изследвания” към РЗИ – Плевен, съгласно техен План-график.

Анализите по т. 2.2. и 2.3. ще се извършват по методите, посочени в Приложение № 2 на Наредба № 14 за определяне на подробни правила за представяне на информацията по чл. 19, пар. 4 на Регламент (ЕО) № 1223/2009 относно козметичните продукти, изисквания за ефикасност на слънцезащитните козметични продукти и химичните методи за проверка състава на козметичните продукти (обн., ДВ, бр. 68/2014 г.), в Ръководство „Показателите и допустимите нива за микробиологична и химична чистота на козметичните продукти и методите за проверка на съответствието с тези показатели“ на НЦХМЕХ и БНАЕМПК, 2004 г., както и по други методи за изпитване на козметични продукти.

Необходимите проби ще се вземат, както от козметични продукти произведени в България, така и от продукти с произход от ЕС и внос от трети страни, като се спазва следното съотношение (вземат се предвид всички проби козметични продукти за годината за дадена РЗИ): 50% продукти внос от трети страни, 40% българско производство и 10% с произход от ЕС.

3. КОНТРОЛ НА ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, СМЕСИ И ИЗДЕЛИЯ, В Т.Ч. БИОЦИДИ

3.1. Изделия, предназначени да влязат в директен и продължителен контакт с кожата.

Ще бъдат изследвани две проби за съответствие с т. 27 от Приложение XVII на Регламент REACH.

Пробите, които ще се изследват ще бъдат с произход от трети страни или произведени в България. В случаите, когато такива няма налични на пазара, ще се вземат от изделия с произход от страни-членки на ЕС.

Забележка: Пробата ще бъде предоставена за анализ в Дирекция “Лабораторни изследвания” към РЗИ – Велико Търново, съгласно техният План-график.

4. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

Съвместна дейност с Дирекция „ОЗ” по заложените тематични проверки в Указанието за планиране на дейността на РЗИ за 2023г.:

Контрол на обекти с обществено предназначение. Замерване на факторите на жизнената среда по преценка на отдел „Държавен здравен контрол”.

II. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейност по поддържане на сертификата на ИА „БСА” за акредитация на Органа за контрол от вида А към Дирекция “Лабораторни изследвания”.

1.1. Поддържане на Системата за управление на Органа за контрол от вида А съгласно изискванията на ИА на БСА:

- Извършване на промени в документацията на Системата за управление(актуализация);
- Преглед и утвърждаване на актуализираната документация;

- Провеждане на обучение на персонала, относно въвеждането на нови документи от Системата за управление на ОКА;
- Провеждане на мониторинг на персонала съгласно програма за мониторинг на ОКА;

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.2. Провеждане на вътрешни одити и Преглед от ръководството на Системата за управление на ОКА съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020.

Срок: 12.2023г.

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.3. Изготвяне и подаване на необходимите документи за преакредитация на ОКА по стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012 съгласно Процедура BAS QR 2 на ИА БСА.

Срок: 09.2023г.

Отговорник: Ръководител ОКА

1.4. Провеждане на планов метрологичен контрол на средствата за измерване. Осигуряване на сертифицирани сравнителни материали, консумативи и стъклария за извършвания контрол.

Срок: По график 2023г.

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по метрологично осигуряване

1.5. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност съгласно утвърдената Програма на ОКА.

Срок: 12.2023г.

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.6. Поддържане на картотеката на документите с вътрешен и външен произход, за нови методики, БДС, ISO, ТС и ТД. Осигуряване на новите версии на документите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по нормативно осигуряване

1.7. Изготвяне на предложения за закупуване на средства за измерване, ССМ, консумативи и стъклария за акредитирания Орган за контрол от вид А.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството и Ръководители сектори.

2. Дейност по договори и собствени приходи

2.1. Извършване на лабораторни изследвания по искане на физически и юридически лица съгласно Обхвата на акредитация на ОКА.

- 2.2.Обслужване с лабораторен контрол фирми, предприятия, юридически и физически лица, поискали конкретни лабораторни изследвания във връзка с изясняване на факторите на работната среда, изготвяне на технологични документации и изготвяне на сертификати за контрол.
- 2.3.Извършване на лабораторни изследвания, необходими на всички новопостроени обекти, във връзка с въвеждането им в експлоатация.
- 2.4.Лабораторни изследвания по повод на постъпили жалби и сигнали.

3. Обучение на персонала на Дирекцията

Повишаване на квалификацията на специалистите от дирекцията, чрез участия в курсове и индивидуални обучения, провеждане на междулабораторни и вътрелабораторни изследвания, тестове за оценка на знанията и други :

- 3.1.Участие на главни и младши експерти от дирекцията в тематични курсове съгласно Програма за следдипломно образование към НЦОЗА – гр.София и План-програмата за обучение на дирекцията.
- 3.2.Участие на главни и младши експерти от дирекцията в тематични курсове към други институции съгласно Програмата за обучение на персонала за 2023г.
- 3.3.Участие в необходимите форми за задължително и специализирано обучение към ИПА-гр.София, съгласно предварително изготвен план.
- 3.4.Вътрешно обучение на специалистите от дирекцията, чрез тестове и практически задачи, съгласно План-програмата за вътрешно обучение на дирекцията.
- 3.5.Внедряване на нови методики за контрол при необходимост.
- 3.6.Мониторинг на персонала съгласно утвърдената Програма на ОКА.

4. Научно-практически разработки (колегиуми)

- 4.1.Участие в общоинспекционните колегиуми на инспекцията.
- 4.2.Анализ на резултатите от мониторинга на имисионния шум в определени територии и зони на гр.Враца.
- 4.3.Вътрешен одит на Системата за управление на Акредитирания Орган за контрол – вид А.

Срок: Постоянен
Отговорник: инж. Ст. Павлов

Срок: 12.2023г.
Отговорник: инж.Ю.Йолова

Срок: 12.2023г.

Отговорник: инж. Гр. Найденова

4.4.Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност съгласно утвърдената Програма на ОКА.

Срок: 12.2023г.

Отговорник: инж. Ст.Павлов

4.5.Вътрешно обучение/запознаване/ на специалистите от Дирекцията след всеки проведен курс във външна организация.

Срок: Постоянен

Отговорник: инж. Ст.Павлов

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ”

Годишна задача / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорник
I. Дейност “Административно – правно обслужване на граждани и юридически лица от служители на РЗИ-Враца”		
Задача 1. Организира и осигурява дейността по комплексно административно обслужване (КАО) на граждани и бизнеса и дейността по административно обслужване на физически и юридически лица на принципа „Едно гише” и предприема действия в съответствие с Административно-процесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване	Постоянен	Главен специалист
1.1. Води регистър за дейността по КАО и АО на физически и юридически лица на принципа “Едно гише”.	Постоянен	Главен специалист
1.2.Води регистър на лични здравни книжки	Постоянен	Главен специалист
1.3. Организира обновление на указателни табла с актуална информация с оглед улесняване обслужването на физически и юридически лица.	Постоянен	Директор на ДАПФСО Главен специалист
1.4.Актуализира административните процедури, вътрешни правила и процедури, харта на клиента, етичен кодекс на служителите от РЗИ, достъп да обществена информация и др. и организира прилагането им в папки.	При необходимост	Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт
Задача 2. Организира и извършва деловодна и куриерска дейност в РЗИ, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;		

2.1.Актуализира Вътрешните правила за документооборота, движение и отчетност на преписките	<i>При необходимост</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт</i>
2.2.Приема, регистрира, разпределя и насочва входящата служебна кореспонденция, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция – електронен носител	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.3.Води регистър за входяща и изходяща кореспонденция– електронен носител	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.4. Приема, регистрира, разпределя и насочва входящата служебна кореспонденция, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция - хартиен носител	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.5.Води регистър за входяща и изходяща кореспонденция–хартиен носител	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.6.Извършва вътрешна куриерска дейност	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.7.Извършва външна куриерска дейност	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
2.8.Систематизира и съхранява документи и други материали на РЗИ– Враца в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд (ЗНАФ) (ДВ, бр. 57, 2007г.) и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции (ДВ, бр. 17, 6 март 2009г.),	<i>Постоянен</i>	<i>Всички служители от дирекцията</i>
2.9.Актуализира Вътрешните правила за организацията и дейността на учреденския архив на РЗИ – Враца – в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и съгласно одобрената индивидуална номенклатура със сроковете на съхранение на делата в РЗИ Враца	<i>При необходимост</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт</i>
Задача 3 Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по Административно процесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;		
3.1.Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по Административно процесуалния кодекс	<i>Постоянен</i>	<i>Главен юрисконсулт</i>

3.2.Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;	Постоянен	Главен юрисконсулт
3.3.Водене регистър за завеждане и движение на актовете и наказателната дейност.	Постоянен	Главен специалист
Задача 4. Разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ –Враца.	Постоянен	Главен юрисконсулт
Задача 5. Изготвя договорите, по които РЗИ е страна.	Постоянен	Главен юрисконсулт
Задача 6. Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;	Постоянен	Главен юрисконсулт
Задача 7. Организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.	Постоянен	Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт
Задача 8. Организира предоставянето на информация на трети лица в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.	Постоянен	Главен юрисконсулт
Задача 9. Разработва и актуализира проекти за Вътрешни правила, процедури, методики, одитни пътеки и др.	При необходимост	Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт Гл.експерт
II. Дейност “ Информационно обслужване на РЗИ-Враца”		
Задача 2. Създава и поддържа публични регистри и база данни и поддържа интернет страницата на РЗИ в актуално състояние;	Постоянен	Попълва Гл. специалист
2.1. Създава и поддържа публични регистри и база данни	Постоянен	Попълва Гл. специалист

- Публичен регистър за регистрация на обектите с обществено предназначение	Постоянен	Попълва Гл. специалист
- Интернет базирана информационна система за попълване на отчетния доклад за състоянието на Администрацията	I-во трим. за предходна година	Попълва Гл. специалист
- Интернет базирана информационна система за самооценка на административното обслужване (ССАО)	I-во трим. за предходна година	Попълва Гл. специалист
- Интернет базирана информационна система административен регистър на Администрацията (АР) съгл. чл. 61 от Закона за администрацията,	Постоянен	Главен юрисконсулт Гл.експерт, Мл.експерт Попълва Гл.специалист
- Въвежда данни в Електронен Регистър на Администратори на лични данни	Постоянен	Главен юрисконсулт Попълва Гл.специалист
- Информационна система на вътрешния пазар (ИСВП)	Постоянен	Гл.специалист
2.2.Създава и поддържа интернет страницата на РЗИ в актуално състояние;	Постоянен	Директор на ДАПФСО Гл. специалист
Задача 2.2. Организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;	Постоянен	Директор на ДАПФСО Главен счетоводител
Задача 2.3. Съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на РЗИ;	Постоянен	Главен специалист
Задача 2.4. Организира, контролира и отговаря за поддържане изправността и сигурността на автоматизираната информационна	Постоянен	Директор на ДАПФСО Главен специалист

инфраструктура на РЗИ - локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и други;		
Задача 2.5. Организира, поддържа технически цялостната дейност по събиране и обработка, съхраняване и отчитане на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ-Враца.	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
III. Дейност “ Стопанско и транспортно обслужване в РЗИ-Враца		
Задача 3.1. Организира стопанското и транспортно обслужване в РЗИ	<i>Постоянен</i>	<i>Изпълнител-шофьор</i>
3.1.1. Организира и осигурява снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия, дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали;	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
- разработва разчети за доставка	<i>Първо тримесечие</i>	<i>Гл.специалист</i>
3.1.3.Организира абонаментното поддържане на специализираната техника и измервателните уреди.	<i>Постоянен</i>	<i>Директор на ДАПФСО Гл. специалист</i>
3.1.4. Осигурява транспортното обслужване на РЗИ, поддържа автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представя моторните превозни средства на годишните технически прегледи;	<i>Постоянен</i>	<i>Главен специалист</i>
- изготвя график за транспорт на служители от РЗИ-Враца	<i>Ежеседмичен</i>	<i>Директор на ДАПФСО</i>
- изготвя отчет за разхода на ГСМ	<i>Ежемесечно</i>	<i>Директор на ДАПФСО</i>
- поддържа автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представя моторните превозни средства пред КАТ на годишните технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военновременни нужди.	<i>Постоянен</i>	<i>Гл.специалист</i>

Задача 3.2. Организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията; правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.	<i>Постоянен</i>	<i>Директор на ДАПФСО Гл.специалист</i>
Задача 3.3. Организира и контролира дейностите, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията и организира отбранително-мобилизационната подготовка на служителите от дирекция АПФСО.	<i>Постоянен</i>	<i>Директор на ДАПФСО Гл.специалист</i>
IV. Дейност “ Финансово счетоводно обслужване в РЗИ-Враца”		
Задача 4.1. Изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ по указания на МФ и ПРБ-МЗ;	<i>I-во тримесечие</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен счетоводител</i>
Задача 4.2. Осъществява финансово-счетоводното обслужване на РЗИ и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.	<i>Постоянен</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен счетоводител</i>
4.3. Контрол за законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства.	<i>Постоянен</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен счетоводител</i>
- контрол за целесъобразно изразходване на бюджетни средства	<i>Постоянен</i>	<i>Гл. счетоводител</i>
4.4. Финансово-счетоводно обслужване на РЗИ – Враца при спазване на Закона за счетоводство, счетоводната политика на МЗ, РЗИ-Враца, СФУК, СБП, ЕБК за 2023 г.	<i>Постоянен</i>	<i>Главен счетоводител Главен специалист Гл.специалист</i>
- срочно осчетоводяване на приход, разход, трансфери при спазване на счетоводната политика на РЗИ-Враца и Единната бюджетна класификация за 2023г.	<i>Ежедневно</i>	<i>Главен счетоводител Главен специалист</i>
- срочно осчетоводяване на приходите от такси за издадените документи поискани от физически и юридически лица	<i>Ежедневно</i>	<i>Главен счетоводител Главен специалист Гл. специалист</i>

- движение на паричните средства в каса и банкови сметки и контрол	Постоянен	Главен счетоводител Главен специалист
- изготвя баланс на РЗИ-Враца	По указания от МЗ	Главен счетоводител
- анализ на резултатите от финансово-счетоводната дейност през отчетната година	Първо тримесечие	Директор на ДАПФСО Главен счетоводител
4.5. Анализ на събираемостта и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.	Месечно	Главен счетоводител
4.6. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на събираемостта .	Постоянен	Главен специалист
- анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции	Месечно	Главен счетоводител Главен юрисконсулт
- актуализиране на вътрешната нормативна уредба, регламентираща дейността по актовете и наказателна дейност в РЗИ , в съответствие с промените в АПК, ЗАНН и другите нормативни актове.	При необходимост	Главен юрисконсулт
- анализ на дейността по актосъставяне и администриране на наказателната дейност	Тримесечно	Главен счетоводител Главен юрисконсулт
- участие в тематичен колоквиум със здравните инспектори от РЗИ-Враца по проблеми, свързани с подобряване дейността по съставянето на актове и по налагане на административни наказания-глоби.	Тримесечно	Главен юрисконсулт
Задача 4.3. Усвоява и прилага в практиката на новите моменти във финансирането, произтичащи от промяна на нормативната база.	Постоянен	Главен счетоводител
Задача 4.4. Усъвършенства дейността и прилагането в практиката на Системата за финансовото управление и контрол;	Постоянен	Директор на ДАПФСО

		Главен счетоводител
- актуализация на вътрешната нормативна уредба, регламентираща дейността по финансово – счетоводно обслужване на РЗИ-Враца	Първо полугодие	Главен счетоводител
- анализ изпълнението на бюджета на РЗИ-Враца	Тримесечно	Главен счетоводител
Задача 4.5. Изготвя и актуализира длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите	Ежегодно и при необходимост	Директор на ДАПФСО Главен счетоводител Гл.експерт
Задача 4.6. Организира и участва в разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики в РЗИ и процеса на оценяване изпълнението на служителите от дирекция „АПФСО”	При необходимост	Директор на ДАПФСО Главен счетоводител Гл.експерт Мл.експерт
Задача 4.7. Поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки на служителите на РЗИ–Враца	Постоянен	Мл. експерт
4.7.1. Съставя и съхранява всички документи в личното досие на служителите при спазване изискванията и сроковете предвидени в ЗДСл, КТ, Закона за защита на личните данни, Закона за Националния архивен фонд	Постоянен	Мл. експерт
4.7.2. Регистър на издадените служебни карти на служителите с контролни правомощия; Регистър на издадените отличителни ,знаци (баджове)	При необходимост	Мл. експерт
4.7.3. Води регистър за издадени служебни и трудови книжки; Регистър за получени и съхранявани служебни книжки	Постоянен	Мл. експерт
4.7.4. Води регистър за извънреден труд; Регистър на болнични листи	Постоянен	Гл.експерт
Задача 4.8. Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по	Постоянен	Гл.експерт

Кодекса на труда, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ Враца		
4.8.1.Актуализация на вътрешната процедура за провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда	<i>При необходимост</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен юрисконсулт</i>
4.8.2.Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда	<i>При необходимост</i>	<i>Главен юрисконсулт Мл. експерт</i>
4.8.3.Отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ Враца	<i>Постоянен</i>	<i>Главен юрисконсулт Мл.експерт</i>
Задача 4.9. Изготвя ведомост за работни заплати	<i>Ежемесечно</i>	<i>Главен експерт</i>
Задача 4.10. Организира следдипломна квалификация на служителите и поддържа документацията от проведените курсове, семинари и други в досиетата на служителите	<i>По изготвена план- програма</i>	<i>Младиш експерт</i>
4.10.1. Изготвя проект на годишен план за 2020 г. за задължително и специализирано обучение на служителите от дирекция “АПФСО “ и на РЗИ-Враца – към ИПА /института за публична администрация/, НЦЗПБ, НЦОЗА; НЦРРЗ и др.	<i>I-во тримесечие</i>	<i>Директор на АПФСО за дирекцията Мл.експерт за РЗИ</i>
Задача 4.11. Изготвя проект на график за ползване на отпуските от служителите на ДАПФСО за настоящата година	<i>Дек. 2022 г. за 2023 г.</i>	<i>Директор на ДАПФСО Главен счетоводител</i>

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ В РЗИ-ВРАЦА ПРЕЗ 2023Г.

I. Заседание на Директорския съвет на 23.02.2023г.

Дневен ред:

1. Представяне и обсъждане на отчетите за дейността на дирекциите през 2022г.-докладват директорите на дирекции.

2. Представяне на плана за дейността на директорския съвет през 2023г. и на плана за общоинспекционните колегии през 2023г.-докладва главният секретар.
3. Други.

II. Заседание на Директорския съвет на 11.05.2023г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2023г., разходи по параграфи: персонал; издръжка- докладва главният счетоводител.
2. Обсъждане на предоставянето на представително облекло за 2023г. на служителите по служебно правоотношение- докладва главният счетоводител.
3. Оптимизиране на дейността на инспекцията- докладват директорите на дирекции.
4. Други.

III. Заседание на Директорския съвет на 06.07.2023г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2023г., изпълнение на бюджетните показатели за първото полугодие на 2023г.- докладват директорите на дирекции
2. Оптимизиране разходите за издръжка на инспекцията- докладва главният счетоводител
3. Правила за определяне на допълнителни възнаграждение за постигнати резултати-докладва директор на ДАПФСО.
4. Други.

IV. Заседание на Директорския съвет на 05.10.2023г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2023г., изпълнение на бюджетните показатели за деветмесечието на 2023г.-докладва главният счетоводител.
2. Изпълнение на плана за дейността на инспекцията за деветмесечието на 2023г.-. докладват директорите на дирекции.
3. Други

V. Заседание на Директорския съвет на 07.12.2023г.

Дневен ред:

1. Изпълнение на плана за дейността на инспекцията през 2023г.- докладват директорите на дирекции.
2. Други.

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОИНСПЕКЦИОННИ КОЛЕГИУМИ

1. Указания за попълване на декларации за имущество и интереси по ЗПКОНПИ-

срок: 30.01.2023г.;

отг. Мартин Ценьов-главен юрисконсулт.

2. Управление на знанието.

срок: 24.02.2023г.;

отг. д-р Татяна Тодорова, главен секретар на РЗИ-Враца.

3. Проучване на обемна активност на радон в детски градини в област Враца.

срок: 21.04.2023г.;

отг. инж. Татяна Лозанова-началник на отдел РК, ДОЗ.

4. Цели, задачи и дейности, насочени към превенция на хроничните незаразни болести.

срок: 19.05.2023г.;

отг. Нели Петкова, главен експерт, отдел ПБПЗ, ДОЗ.

5. Примерни съобщения и правила за предпазване от фишинг атаки. Фишинг (лов на шарани). Киберхигиена.

срок 09.06.2023г.;

отг. д-р Ваклина Илиева-директор на ДМД.

6. Актуални проблеми в контролната дейност на здравните инспектори

срок: 29.09.2023г.;

отг. Зорница Александрова, инспектор, отдел ДЗК, ДОЗ.

7. Аналитични предизвикателства при изследване на съвременни замърсители във води.

срок: 06.10.2023г.;

отг. инж. Грозданка Найденова, главен експерт, ДЛИ.

8. Актуална епидемична обстановка в област Враца и проведени противоепидемични мерки през 2023г.

срок: 15.11.2023г.;

отг. Иван Борисов, главен инспектор, отдел ПЕК, ДНЗБ, РЗИ-Враца.

Изготвил:

ВЕСЕЛА ВЪЛКОВСКА

За Главен секретар на РЗИ-Враца

Съгл.заповед №РД-01-40/08.03.2023г.