** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р Т. ТОДОРОВА**

**Главен секретар на РЗИ - Враца**

**13.07.2022 г.**

**21. (883) ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

**ОТ ПОДГРУПА 18 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно обслужване – “фронт” офис** | **Административни звена, обслужващи издаването на акта – “бек” офис** |
|  |  |
| **Дирекция “Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”**  **Център за административно обслужване**  Главен специалист  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. | **Дирекция "Надзор на заразните болести ”**  **лице за контакт: директор**  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. |

**I. Наименование на административната услуга - И**здаване на Становище от регионалната здравна инспекция (РЗИ) за класификацията на отпадъците от подгрупа 18 01.

IІ. Правно основание :

1. Закон за управление на отпадъците – ЗУО *( Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.,* последно *изм. и доп. ДВ. бр.25 от 26 Март 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 16 Юли 2019г., доп. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2019г.).*
2. Наредба № 2/23.07.2014г. за класификация на отпадъците*(Обн. ДВ. бр.66 от 8 Август 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 21 Април 2017г., изм. ДВ. бр.46 от 1 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.86 от 6 Октомври 2020г.),* изисквания на чл.8, ал.1, 3 и 4 от нея.
3. Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето *(ПМС № 242 от 2007г.,* *изм. и доп. ДВ. бр.100 от 24 Ноември 2020г.).*
4. РЗИ- Враца осигурява предоставяне на услугата като вътрешна административна услуга, при поискване от РИОСВ – Враца, по служебен път.

**IІІ. Характеристика**

1. **Цел** – издаването на Становище за класификация на отпадъците е с цел осигуряване екологосъобразното им управление в съответствие със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в съотвестстие с изпълнение изискването чл.8, ал.1, 3 и 4 от № 2 / 23.07.2014г. за класификация на отпадъците.
2. **Предмет** – оценка на съответствието по класификация на отпадъци от хуманната медицина по видове и свойства, чрез избора на шестцифрен код, посочен в списъка на отпадъците по приложение № 1 от Наредба № 2 / 23.07.2014г. за класификация на отпадъците.

**ІV. Процедура по извършване на административната услуга.**

**Компетентни органи** – Дирекция „Надзор на заразните болести”, отдел „ПЕК”

**Заявител:** ЛЗ по чл. 8, 9 и 10 от ЗЛЗ и здравните заведения по чл.21 от Закона за здравето;

**Необходими документи и Нормативно установени изисквания** *(чл.8.,ал.1 от Наредбата):*

В 3-дневен срок след постъпване на документи за класификацията на отпадъците от подгрупа 18 01 директорът на РИОСВ изпраща документите по чл. 7, ал. 1, т. 1 - 3 от Наредба № 2 / 23.07.2014г. за класификация на отпадъците за Становище до регионалната здравна инспекция (РЗИ), на чиято територия се образува отпадъкът.

**Вътрешен ход на процедурата:**

Дирекция АПФСО (Главен секретар на РЗИ-Враца) разпределят пристигналата по междуведомствената ел. система за документооборот документация от РИОСВ към Дирекция „Надзор на заразните болести”, отдел „ПЕК” . Главен инспектор от същата Дирекция след получаване на преписката проверява приложените документи и изготвя Становище. Същото се предоставя по обратният ред до РИОСВ след подписването му от Директор на РЗИ-Враца.

**Срок за издаване на становище**: 14 дни *(чл.8,ал.4 от Наредбата)*

**Такси**:

За **Становище** - **43 лв**., съгласно чл.28 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето *(ПМС № 242 от 2007г.,* *изм. и доп. ДВ. бр.100 от 24 Ноември 2020г.)*;

За издаване на **Препис** се заплащат **- 6.00 лв.** съгласно чл.35 от същата Тарифа.

Заплащането се извършва по банков път:

**Доставчик РЗИ**

**гр. Враца**

**ул. ,,Черни дрин“ 2**

**ИН по ЗДДС:**

**ИНДЕНТ. НОМ. 176031444**

**IBAN BIC**

**BG05 UBBS 80023110740310 UBBSBGSF**

**ОББ АД гр. ВРАЦА**

**Резултат от процедурата:** Издаването на Становище за класификация на отпадъците дава право за предприемане на всички необходими последващи действия по реда на Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците от РИОСВ, съгласно чл.7 от нея.

**Срок за валидност** на Становище за класификация на отпадъци **-** издава се за неопределен срок, като притежателят на отпадъци е длъжен да подаде в РИОСВ документи за издаване на ново становище за класификация на отпадъците при промяна в състава и свойствата на отпадъка.

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Министъра на здравеопазването

**Орган пред който се обжалва:**

Административен съд Враца

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

По реда на АПК в 14-дневен срок

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата и с облекчаване на режима:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

- ниво на предоставяне на услугата - II-ро ниво;

- интернет адрес за служебно заявяване: -[**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга.

**Предметна област, към която процедурата се отнася:** здравеопазване.

**Образци и бланки:**

* Няма.