Приложение № 1

 към Процедура № 2961

Вх. № ...................... /...........20 .... година

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА РЗИ – ВРАЦА**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ХИГИЕННО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

От......................................................................................................................................................... на (име, презиме, фамилия)

длъжност...............................................................................................

фирма ......................................................................................................................................................... с адрес: гр./с. ................................................................. общ./ район .....................................................

ул. (ж.к.)............................................................................................................ № ............... бл. .............. вх………, ап……………..

сл. тел. ............................................................, дом. тел. ..........................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Моля да ми бъде издадено хигиенно заключение за проектна документация

* при вписване или отразяване на промени в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на частни детски градини или частни училища,
* при издаване или изменение на лицензия на Центровете за професионално обучение и/или Центрове за информация и професионално ориентиране

Обект:.........................................................................................................................................................

на адрес: гр./ с. ............................................................................ район .................................................

ул. (ж.к.) ..............................................................................................................№ ............... бл. ............ вх. .........ап……..

 **ПРИЛАГАМ:**

1.Проект или заснемане на материалната база с обзавеждане; обяснителна записка по част „Архитектура“ (при ползване на материална база на действащи детски градини и училища).

2.Проект или заснемане на материалната база с обзавеждане; обяснителна записка по част „Архитектура“, част „Водоснабдяване и канализация“, част „Отопление и вентилация“ (при използване на сгради, които се преустройват, реконструират, сменят своето предназначение или са ново строителство).

3.Документ за платена такса.

Уведомен съм, че за проектна документация, непотърсена до една година от месеца на завеждане, РЗИ не носи отговорност.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен

□ Лично в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Враца.

□ Чрез лицензиран пощенски оператор за моя сметка на адрес: .....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

□ По електронен път на електронна поща .......................................................................................................................................................

**Дата: ……………………..**година **ЗАЯВИТЕЛ:**………………………

*(подпис )*

Предоставените от Вас лични данни са защитени съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защитата на информацията и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции /при изпълнението на задача от обществен интерес или упражняването на официални правомощия/.