** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

 **МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

 **РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** **rzi@rzi-vratsa.com**

**28.(1089) ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНИ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ПОКОЙНИЦИ**

**ИЗВЪН СТРАНАТА**

**І. Наименование на административната услуга**

Издаване на разрешителни за пренасяне на покойници извън страната

**ІІ. Правно основание.**

Закона за здравето /ДВ бр.74/2004г., изм. ДВ бр. 18/2018г./

Чл.24, ал. 1 от Наредба №2 на МЗ за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници /ДВ бр.36/2011г./

**ІІІ. Характеристика**

**Цел:** Целта на настоящата процедура е да регламентира реда и начина за издаване на разрешение за пренасяне на покойници от територията на Република България в друга държава.

**Предмет**: Разрешение на Директора на РЗИ за пренасяне на покойници от територията на Република България в друга държава.

**ІV. Процедура за издаване на разрешение за пренасяне на покойници от територията на Република България в друга държава:**

**Компетентен орган:** Разрешението се издава от Директора на РЗИ–ВРАЦА /Регионална здравна инспекция /

**Заявител:** Всяко физическо или юридическо лице - роднина, упълномощено лице, длъжностно лице и други.

**Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнение, за да бъде издадено Разрешение за пренасяне на покойници извън страната:**

**Необходими документи:**

1.Заявление по образец;

2.Смъртен акт на починалия – копие.

3.Съобщение за смърт – копие.

4.Документ за самоличност на починалия – копие.

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице; на място на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

 **Вътрешен ход на процедурата**

Заявлението по образец *(Приложение № 1 към Процедурата)* с приложените към него документи се подава в звеното за административно обслужване в РЗИ- Враца и се завеждат в деловодната книга и Единната информационна система за документооборот от служителите на Звеното.

Преписката се предава на Директор Д „ОЗ”. В срок 24 часа от подаване на заявлението здравен инспектор от отдел „ДЗК” извършва проверка на представената документация и при съответствие на документите изготвя разрешението *(Приложение № 2 към Процедурата)*. Същото се предоставя на Директора на РЗИ за подпис.

Документът се издава в 4 екземпляра – 1 за заявителя, 1 за отдел „ДЗК” и 2 екземпляра за отдел „АПОИ”.

Разрешението се завежда в деловодния регистър и се получава от заинтересованото лице в отдел „АПОИ”.

Държавният здравен инспектор, който е определен за изпълнение на процедурата(до когото е резолюцията от началник отдел „ДЗК”), присъства по време на херметизирането или запояването и пломбирането на ковчега, съответно на затварянето на транспортния контейнер и извършва контрол за спазването на здравните изисквания по чл.24, ал.2 от Наредба №2.

**Отказ за издаване на разрешение за пренасяне на покойници извън страната:**

При непълнота на изискуемите документи и неотстраняването и в указания срок Директорът на РЗИ-Враца прави мотивиран отказ за издаване на разрешение за пренасяне на покойници извън страната и уведомява писмено лицето за това.

Отказът подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Резултат от процедурата:**

**Права и задължения на регистрираните лица:**

Всяко Разрешение се отнася за конкретния случай и при определените условия.

Лицето получило разрешение за пренасяне на покойник извън страната следва да спазва изискванията, установени в Наредба №2 на МЗ за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници /ДВ бр.36/2011г./, при пренасянето на тленните останки.

**Срок за валидност на разрешението:**

Разрешението се издава еднократно.

Срок за издаване на разрешителното – 24 часа от подаване на заявлението.

**Такси:**

Заплаща се държавна такса – 13,00 лева, съгласно чл.6 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето.

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой – на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ - Враца , ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**V. Образци и формуляри:**

* Приложение № 1 *-* [Заявление](file:///D%3A%5C_PROCEDURI_RZI_2018%5CPROCEDURI_m%2010%202018%5CD%20OZ_2018%5CFurmuliari%20OK%5C1%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9B%D0%97%5C%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc) по образец.
* Приложение № 2 - Разрешение за транспортиране на тленни останки извън страната.