** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**27.(1553) ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРУШАВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА АЗБЕСТ И/ИЛИ АЗБЕСТОСЪДЪРЖАЩИ МАТЕРИАЛИ ОТ СГРАДИ, КОНСТРУКЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ИНСТАЛАЦИИ ИЛИ КОРАБИ**

# І.Наименование на административната услуга

Издаване на разрешения за дейности по разрушаване (демонтаж) на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби.

# ІІ.Правно основание:

Чл. 73 и 74 от Закона за здравето / Дв.бр.110 от 2008г., изм. и доп.ДВ бр.18/2018г./ и Наредба № 9 от 04.08.2006г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозицията на азбест при работа /Дв.бр.71 от 01.09.2006г./.

# ІІІ.Характеристика:

**Цел:** Удостоверяване на мерките, необходими за осигуряване на безопастността и здравето на работещите.

**Предмет:** Дейност по разрушаване на азбест и/или азбестосъдържащи материали.

**Дефиниция на основни понятия и институти:**

РЗИ и РИОСВ.

# ІV.Процедури по извършване на административната услуга.

**Компетентни органи:** РЗИ.

**Заявител:** еднолични търговци или юридически лица, които извършват дейности по разрушаване на азбест и/или азбестосъдържащи материали.

**Необходими документи:**

1. Заявление;
2. План за работа с мерки за осигуряване на безопасността и здравето на работещите;
3. Списък на ангажираните работещи.
4. Документ за платена такса.

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице; на място на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

**Вътрешен ход на процедурата:**

1.Необходимите документи се подават в два екземпляра / един за РИОСВ / на Гишето

за админиcтративно обcлужване в сградата на РЗИ Враца на ул „Черни Дрин” № 2, ет. І, след представяне на документ за платена такса, внесена в касата на РЗИ – Враца , съгласно чл. 5 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на Държавния здравен контрол по Закона за здравето / ДВ, бр. 83 от 2007г. /.

2.Въз основа на представените документи в сроковете посочени в чл. 74 от Закона за здравето /29 дни/, Директорът на РЗИ издава Разрешение за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали. При необходимост се издават препоръки от Директора на РЗИ и срока за получаване на разрешение се удължава до 59 дни. При неспазване на процедурата от заявителя, Директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за издаване на разрешение.

3.Разрешението се изготвя в два екземпляра, от които един се предоставя на заявителя, един за отдел ДЗК. По искане на заявителя могат да му бъдат изготвени и предоставени повече от един екземпляр от разрешението.

4.Разрешението за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали се предоставя на заявителя в брой екземпляри, съответстващ на посочения в заявлението, лично от гишето за админиcтративно обcлужване в сградата на РЗИ ет. І, след представяне на документ за платена такса, внесена в касата на РЗИ/ стая 110/ с входящия номер на заявлението.

**Такси**: чл. 5 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на Държавния здравен контрол по Закона за здравето - 125лв.

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой – на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ - Враца , ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**Резултат от процедурата**: издаване на разрешение за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали.

**V. Образци и бланки:**

* [Заявление](file:///D:\_PROCEDURI_RZI_2018\PROCEDURI_m%2010%202018\D%20OZ_2018\Furmuliari%20OK\1%20регистрация%20ЛЗ\Заявление%20за%20регистрация.doc)