** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р Т. ТОДОРОВА**

**Главен секретар на РЗИ - Враца**

**01.08.2022 г.**

**27.(1553) ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРУШАВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА АЗБЕСТ И/ИЛИ АЗБЕСТОСЪДЪРЖАЩИ МАТЕРИАЛИ ОТ СГРАДИ, КОНСТРУКЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ИНСТАЛАЦИИ ИЛИ КОРАБИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно обслужване – “фронт” офис** | **Административни звена, обслужващи издаването на акта – “бек” офис** |
|  |  |
| **Дирекция “Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”**  **Център за административно обслужване**  Главен специалист  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. | **Дирекция “Обществено здраве ”**  **лице за контакт: директор**  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. |

# І.Наименование на административната услуга

Издаване на разрешения за дейности по разрушаване (демонтаж) на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби.

# ІІ.Правно основание:

Чл. 73 и 74 от Закона за здравето / Дв.бр.110 от 2008г., изм. и доп.ДВ бр.18/2018г./ и Наредба № 9 от 04.08.2006г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозицията на азбест при работа /Дв.бр.71 от 01.09.2006г./.

# ІІІ.Характеристика:

**Цел:** Удостоверяване на мерките, необходими за осигуряване на безопастността и здравето на работещите.

**Предмет:** Дейност по разрушаване на азбест и/или азбестосъдържащи материали.

**Дефиниция на основни понятия и институти:**

РЗИ и РИОСВ.

# ІV.Процедури по извършване на административната услуга.

**Компетентни органи:** РЗИ.

**Заявител:** еднолични търговци или юридически лица, които извършват дейности по разрушаване на азбест и/или азбестосъдържащи материали.

**Необходими документи:**

1. Заявление;
2. План за работа с мерки за осигуряване на безопасността и здравето на работещите;
3. Списък на ангажираните работещи.
4. Документ за платена такса.

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

**Вътрешен ход на процедурата:**

1.Необходимите документи се подават в два екземпляра / един за РИОСВ / в Центъра за административно обслужване на РЗИ Враца на ул „Черни Дрин” № 2, ет. І, след представяне на документ за платена такса, съгласно чл. 5 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на Държавния здравен контрол по Закона за здравето / ДВ, бр. 83 от 2007г. /.

2.Въз основа на представените документи в сроковете посочени в чл. 74 от Закона за здравето /29 дни/, Директорът на РЗИ издава Разрешение за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали. При необходимост се издават препоръки от Директора на РЗИ и срока за получаване на разрешение се удължава до 59 дни. При неспазване на процедурата от заявителя, Директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за издаване на разрешение.

3.Разрешението се изготвя в два екземпляра, от които един се предоставя на заявителя, един за отдел ДЗК. По искане на заявителя могат да му бъдат изготвени и предоставени повече от един екземпляр от разрешението.

4.Разрешението за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали се предоставя на заявителя в брой екземпляри, съответстващ на посочения в заявлението, лично в Центъра за административно обслужване на на РЗИ ет. І, след представяне на документ за платена такса, внесена в касата на РЗИ/ стая 110/ с входящия номер на заявлението.

**Такси**: чл. 5 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на Държавния здравен контрол по Закона за здравето - 125лв.

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Враца , ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**Резултат от процедурата**: издаване на разрешение за разрушаване и/или демонтаж на азбест или азбестосъдържащи материали.

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Министъра на здравеопазването

**Орган пред който се обжалва:**

Административен съд Враца

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

По реда на АПК в 14-дневен срок

**Електронен адрес на който се предоставя услугата:** [rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата и с облекчаване на режима:** [rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

- ниво на предоставяне на услугата - II-ро ниво;

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: - www.rzi-vratsa.com

- интернет адрес за служебно заявяване: -[rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга.

**Предметна област, към която процедурата се отнася:** здравеопазване.

**V. Образци и бланки:**

* [Заявление](file:///D:\_PROCEDURI_RZI_2018\PROCEDURI_m%2010%202018\D%20OZ_2018\Furmuliari%20OK\1%20регистрация%20ЛЗ\Заявление%20за%20регистрация.doc)