



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

3000 Враца

ул. „Черни Дрин“ № 2

тел: 092/62 63 77

e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

ЗАПОВЕД

№ РД-01-107/03.08.2022г.

На основание чл. 9, чл. 10 и чл.58 от Устройствения правилник на Регионалните здравни инспекции, във връзка с чл. 10 от Наредба за административното обслужване и с оглед създаване на необходимата организация по административното обслужване в РЗИ-Враца,

НАРЕЖДАМ:

I. ЦЕНТЪРЪТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ /ЦАО/ в Регионална здравна инспекция-Враца да работи при следното РАБОТНО ВРЕМЕ:

- всеки делничен ден /от понеделник до петък/ от 08.30 ч. до 17.00 ч. – без прекъсване;
- в случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦЕНТЪРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ /ЦАО/ продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време на инспекцията, съгл.чл.10 от Наредбата за административно обслужване;
- Телефон за връзка: 092-62-63-77-вътрешен 101.

1. Определям следните служители, които да работят в Център за административно обслужване:

- Валентина Георгиева Цветанова – главен специалист КАО, ДАПФСО – титуляр;
- Искра Диминова Ценова – главен специалист, ДАПФСО /заместващ/;
- Анелия Симеонова Евстатиева – главен специалист, ДАПФСО /заместващ/;
- Силвия Цветанова Цветковска – главен специалист, ДАПФСО /заместващ/.

2. Служителите от ЦАО да осъществяват дейността си в съответствие с изискванията на чл.8, ал.3 от Наредбата за административно обслужване.

3. На видно място за гражданите/на информационните табла/ да бъде поставен Списък на всички административни услуги, които се предоставят от Регионална здравна инспекция – Враца.

4. Служителите по т. 1 предоставят административните услуги от Списъка за Административни услуги, извършвани от РЗИ-Враца.

5. Служителите по т.1 изпълняват настоящата заповед и осигуряват непрекъснат цикъл на работа, като се заменят взаимно, когато:

- Служител ползва полагащия му се отпуск;
- Служител ползва обедна почивка в интервала от 12,30 -13,00 ч .





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

3000 Враца

ул. „Черни Дрин“ № 2

тел: 092/62 63 77

e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

6. За всяка работна седмица се изготвя график на заместването, който се предоставя на седмичната оперативка от Главния секретар, а при негово отсъствие от директор на дирекция „АПФСО“. Образец на графика е посочен в Приложение №1 – неразделна част от тази заповед.
7. Всеки понеделник на седмичната оперативка директорите на дирекции от специализираната администрация определят дежурни инспектори, както следва:
 - Директор на ДОЗ осигурява дежурен инспектор за консултация при необходимост във връзка с регистрацията на ЛЗК;
 - Директор на ДЛИ осигурява дежурен експерт във връзка с прием на проби за изследване;
 - Директор на ДНЗБ осигурява дежурен инспектор за раздаване на биопродукти;
 - Директор на ДНЗБ осигурява дежурен инспектор с медицинско образование в имунизационния кабинет на РЗИ-Враца, стая №109.
8. Всяка предоставяна услуга се отразява надлежно в АИС Eventis R7, като за целта се прилага прикачен документ /заявлението за услугата/ и бъде отразено кога и как е извършена.
9. За всяка административна услуга се издава финансов документ в момента на плащането /когато услугата е платена/, като то се извършва в брой или на ПОС-терминал, с какъвто ЦАО е оборудван.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на д-р Татяна Тодорова- Главен секретар на РЗИ-Враца.

Заповедта да се връчи на отговорните длъжностни лица за изпълнение чрез АИС-EVENTIS-R7.

Д-Р ИРЕНА ВИДИНОВА

И.Д. Директор на Регионална здравна инспекция- Враца



Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

3000 Враца

ул. „Черни Дрин“ № 2

тел: 092/62 63 77

e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

Приложение №1 към Заповед №РД-01-107/03.08.2022г.

ГРАФИК

За работа на ЦАО

за календарна седмица / отдо...../

Служител ЦАО-

Служител от ЦАО за обедните почивки по заповедта -

Дежурен инспектор дирекция „ОЗ“ -

Дежурен инспектор дирекция „НЗБ“ -

Дежурен инспектор дирекция „ЛИ“ -

Съгласувал:

Изготвил:



Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“